

MaSLOGBOEK

DIT MaSLOGBOEK IS VAN:

Naam : _____
E-mail : _____
Telefoon : _____
Klas : _____

MIJN MENTOR IS:

Naam : _____
Telefoon : _____
E-mail : _____

INHOUDSOPGAVE:

VOORAF	3
HOE GA JE MET DIT MaSLOGBOEK OM?	4
GEDRAGSREGELS	4
VOOR DE STAGEBEGELEIDER	5
HET MaSLOGBOEK:	
1. Gegevens van de instelling.....	6
2. Verzoek afspraak kennismakingsgesprek	7
3. Vragenformulier na kennismakingsgesprek	8
4. Vragenformulier na elke stagedag	9
5. Het stagerapport voor de begeleider	10
6. De zelfbeoordeling van de leerling	12

VOORAF

Voorwaarden die gesteld worden aan de maatschappelijke stage
Onze maatschappij draait op meer dan alleen werken voor de centen. Veel mensen zijn ook actief als vrijwilliger. Een bekende uitspraak is dat 'vrijwilligers het cement van de samenleving zijn'.

Bij de Maatschappelijke Stage willen we jullie kennis laten maken met taken die mensen als vrijwilliger voor anderen kunnen verrichten.

Een maatschappelijke stage legt een verband tussen de school en samenleving. Wij denken, dat jullie als leerlingen op deze manier buiten de school ook iets kunnen leren.

Deze vorm van 'action learning' kan op verschillende manieren bijdragen aan je persoonlijke ontwikkeling zoals:

1. Je krijgt inzicht, kennis en begrip over ontwikkelingen in de samenleving;
2. Je leert dat je andere mensen kan helpen en iets voor hen kan betekenen;
3. Je bouwt begrip op voor anderen en voor diverse maatschappelijke taken in de samenleving;
4. Je kunt je eigen sociale en communicatieve vaardigheden versterken;
5. Je kunt in de klas geleerde vaardigheden aanvullen met ervaringen in de praktijk.

Wat we echter vooral hopen, is dat jullie leren inzien hoe leuk vrijwilligerswerk kan zijn, maar dat het niet altijd vrijblijvend is: soms moet je ook, want verantwoording heb je al snel!

Hoe ga je met dit MaSlogboek om?

1. Zodra je stage is goedgekeurd door je mentor neem je binnen een week contact op met de contactpersoon van je stage om een kennismakingsgesprek te plannen
2. Laat je stagebegeleider bij aanvang dit boekwerk zien en vertel de bedoeling ervan.
3. Laat je contract ondertekenen!! Deze heb je van je mentor ontvangen.
4. Probeer elke keer als je geweest bent, je werkzaamheden even met de stagebegeleider na te bespreken.
5. Vraag aan het einde van de stage aan je begeleider of deze het stagerapport wil invullen en met jou wil bespreken.

W e r k n e t j e s e n z o r g v u l d i g !

Gedragregels tijdens de stage:

1. Gedraag je correct en zorg dat je er netjes uitziet.
2. Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Liever tien minuten te vroeg, dan 'net' te laat.
3. Volg de gegeven instructies nauwlettend op.
4. Vraag om hulp als je iets niet kunt uitvoeren.
5. Maak aan het einde van elke keer dat je iets doet, je werk af en zorg dat alles netjes achter blijft.
6. In geval van ziekte meld je dit bij de stagebegeleider.
7. Heb je problemen met je stageplek, bespreek dit dan met je stagebegeleider ter plekke, of meld het aan je klassendocent.

Voor de stagebegeleider

1. Wilt u voor aanvang van de stage het contract ondertekenen? De leerling behoort het contract bij zich te hebben.
2. Wilt u de leerling helpen bij het beantwoorden van de vragen?
3. Wilt u aan het einde van de stageperiode het stagerapport invullen en dit met de leerling bespreken?
4. Als er tijdens de stage problemen zijn met de leerling, neem dan contact op met zijn/haar klassendocent, te bereiken via het telefoonnummer of e-mailadres (staat vermeld op het contract)

Veel succes met de leerling(en)!

HET MaSLOGBOEK

1. Algemene instellingsgegevens

a. Naam van de instelling:

b. Adres:

c. Postcode en plaats:

d. Telefoonnummer:

e. Website :

f. Stagebegeleider (naam en functie:

.....

g. Het doel van de instelling:

.....

.....

.....

h. Het jaar van oprichting van de instelling:

i. Het aantal vrijwilligers dat bij de instelling actief is:

Vervolg **HET MaSLOGBOEK**

2. Verzoek om een kennismakingsgesprek (deze kun je downloaden uit mas4jou)

Geachte heer / mevrouw,

Ik ben, leerling van de school
klas.....

Ik wil mijn Maatschappelijke Stage graag bij uw organisatie doen omdat
.....

De vacature heb ik via de vacaturebank van MaS4jou gevonden.

Graag wil ik een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Naar dit gesprek neem ik mijn MaScontract en MaS4jou logboek mee.

U kunt mij mailen om een tijdstip af te spreken. Wilt u ook aangeven waar ik moet zijn voor de afspraak?

Ik hoop snel van u antwoord te krijgen.

Met vriendelijke groet,

(je naam)

.....

Vervolg **HET MaSLOGBOEK**

3. Vragenformulier eerste kennismaking :

Heb je het MaSLOGBOEK aan de stagebegeleider laten zien en je contract laten tekenen?

Ja / Nee

Zo ja, hoe was de reactie?

.....

Zo nee, waarom niet?

.....

Voldeed deze kennismaking aan jouw verwachting?

.....

.....

.....

.....

Vervolg **HET MaSLOGBOEK**

4. Vragenformulier na elke stagedag

Het vragenformulier vul je na elke stagedag in.
Deze kun je zoveel als je nodig hebt kopiëren.

In te vullen na elke stagedag:

Naam: Klas:

Naam stagebegeleider:

Naam instelling/club:

Datum:

1. Welke activiteit(en) heb ik gedaan?

2. Wat ging er goed?

3. Wat kan er beter?

4. Hoe ging het samenwerken met anderen?

5. Wat is uitgekomen van mijn verwachtingen?

6. Wat ga ik volgende keer anders doen?

Vervolg **HET MaSLOGBOEK**

5. Het stage-rapport

Evaluatie door de stagebegeleider:

Naam leerling: Klas:

Naam stagebegeleider:

- *Aankruisen wat van toepassing is*
- *Eventueel aanvullen met korte beschrijving*

A: Hoe voert de leerling de stage activiteiten uit?

- Goed
- Redelijk goed
- Matig

.....
.....

B: De leerling verricht de werkzaamheden

- met veel plezier
- met plezier
- met gering plezier

.....
.....

C: Hoe werkte de leerling samen?

- Goed
- Redelijk
- Niet goed

.....
.....

D: De leerling toont

- veel initiatief
- soms initiatief
- weinig initiatief

.....
.....

E: Stiptheid

- Keurig op tijd
- Soms te laat
- Vaak te laat

.....
.....

F: Verzuim

- Geen
- Gering
- Vaak

.....
.....

G: De leerling kreeg

- goed inzicht in het vrijwilligerswerk
- geen inzicht in het vrijwilligerswerk
- matig inzicht in het vrijwilligerswerk

.....
.....

Algemene opmerkingen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening stagebegeleider:

.....

Vervolg **HET MaSLOGBOEK**

6. Jezelf evalueren na iedere stage:

Naam :

Naam instelling:

Stagebegeleider:

Aankruisen wat van toepassing is; meerdere antwoorden zijn mogelijk, eventueel aanvullen met een korte omschrijving mag.

De vragen hebben vooral betrekking op de uitvoering en houding ten opzichte van het werk.

A: Werken ten gunste van andere mensen vind ik

- leuk
- niet zo leuk
- helemaal niet leuk

.....
.....

B: Samenwerken vond ik

- leuk
- soms leuk
- meestal niet leuk
- niet leuk

.....
.....

C: Tijdens de stage had ik

- voldoende vrijheid
- matige vrijheid
- geen vrijheid

.....
.....

D: De maatschappelijke stage die ik heb verricht beschouw ik als

- zinvol
- niet zinvol

.....
.....

E: Wat vond de stagebegeleider van jouw werk?

.....
.....

F: Algemene opmerkingen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....