





## Voorwoord

Voor ouders en leerlingen van de eindexamenklassen van Het Hooghuis.

Beste leerlingen, geachte ouder(s)/verzorger(s),

De schoolopleiding van leerlingen op de locaties TBL, Mondriaancollege, Stadion, Heesch en ZuidWest van Het Hooghuis worden afgesloten met een eindexamen.

Dit eindexamen omvat voor bijna alle vakken twee elementen:

- het schoolexamen en
- het centraal examen.

Het centraal examen wordt afgenomen aan het einde van het laatste examenjaar: de vierde klas vmbo, de vijfde klas havo en/of de zesde klas atheneum of gymnasium. Het schoolexamen bestaat voor ieder vak uit een aantal toetsen, die in de leerjaren drie (voor vmbo) vier, vijf en/of zes kunnen worden afgenomen.

Het Eindexamenbesluit schrijft voor, dat de school iedere examenkandidaat zorgvuldig inlicht over de data van de proeven en de leerstof waarover gevraagd wordt.

Hierbij tref je het Algemeen Examenreglement aan voor alle genoemde locaties van Het Hooghuis. Naast dit algemeen examenreglement is er van iedere locatie een locatie-specifiek-deel betreffende schooleigen afspraken t.a.v. het examen.

Daarnaast is er per locatie voor de daar geboden opleidingen voor ieder vak een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) vastgesteld. Hierin staat van ieder vak aangegeven hoe het Schoolexamenresultaat tot stand komt. De beoordelingen van de verschillende PTA-onderdelen worden vastgelegd in SomToday en zijn voor kandidaten en ouders/verzorgers daar zichtbaar.

Lees dit reglement en PTA grondig door! Het bevat rechten en plichten die de kandidaat bij schoolexamen en centraal examen heeft.

Dit reglement en het PTA voor dit schooljaar is goedgekeurd door de DMR dd.: 18 september 2023.

Namens alle medewerkers en de eindexamencommissie wensen wij jullie veel succes bij de voorbereidingen, het schoolexamen en het centraal examen.

Heesch, september 2023

Ester van Eggelen - Directeur  
Robert van Oorschot - Examensecretaris



## Inhoud

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Deel I: Algemeen deel</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>Hoofdstuk I Algemene bepalingen</b> .....                               | <b>4</b>  |
| Artikel 1 Begripsbepalingen.....   | 4         |
| Artikel 2 Eindexamen.....  | 7         |
| Artikel 3 De examensecretaris .....  | 7         |
| Artikel 4 Indeling eindexamen .....  | 7         |
| Artikel 5 Toegestane zaken examenlokaal.....                               | 8         |
| Artikel 6 Onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden; maatregelen ..... | 8         |
| Artikel 7 Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid .....  | 9         |
| Artikel 8 Beroep bij besluiten inzake maatregelen.....                     | 9         |
| Artikel 9 Bezwaar/klacht.....  | 10        |
| <b>Hoofdstuk II Inhoud van het eindexamen</b> .....                        | <b>11</b> |
| Artikel 10 Examenprogramma's .....   | 11        |
| Artikel 11 Mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten .....                      | 11        |
| <b>Hoofdstuk III Regeling van het eindexamen</b> .....                     | <b>12</b> |
| Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting .....   | 12        |
| Artikel 12 Examenreglement.....  | 12        |
| Artikel 12a Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud.....           | 12        |
| Artikel 12b Programma van toetsing en afsluiting: de vaststelling.....     | 13        |
| Artikel 12c Programma van toetsing en afsluiting: wijziging.....           | 13        |
| Afdeling 2 De examencommissie .....  | 13        |
| Artikel 12d Benoeming en samenstelling van de examencommissie.....         | 13        |
| Artikel 12e Taken en bevoegdheden van de examencommissie .....             | 14        |
| <b>Hoofdstuk IV Schoolexamen</b> .....                                     | <b>15</b> |
| Artikel 13 Schoolexamen.....   | 15        |
| Artikel 14 Inhaal- en herkansingsregeling schoolexamen .....               | 15        |
| Artikel 15 Examendossier.....  | 15        |
| Artikel 16 Beoordeling schoolexamen.....                                   | 16        |
| Artikel 17 Beoordeling profielwerkstuk in het vmbo .....                   | 16        |
| Artikel 18 Verstrekking beoordeling schoolexamen.....                      | 16        |
| Artikel 19 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen .....        | 16        |
| <b>Hoofdstuk V Het centraal examen</b> .....                               | <b>17</b> |
| Artikel 20 Centraal examen .....   | 17        |
| Artikel 21 Afwijkend tijdstip centraal examen.....                         | 17        |
| Artikel 22 De opgaven voor het centraal examen.....                        | 17        |

|  |   |    |
|--|---|----|
| Artikel 23   | Afname centraal examen .....  | 17 |
| Artikel 24   | Beoordeling centraal examen door examiner.....  | 18 |
| Artikel 25   | Beoordeling centraal examen door gecommitteerde .....   | 18 |
| Artikel 26   | Vaststelling score en cijfer centraal examen.....   | 18 |
| Artikel 27   | Beoordeling centraal examen cspe vmbo door examiner .....   | 19 |
| Artikel 28   | Beoordeling centraal examen cspe vmbo door tweede examiner. 19  |    |
| Artikel 29   | Afname centraal examen in tweede tijdvak door Collega voor toetsen en examens wegens gering aantal examenkandidaten ..... | 19 |
| Artikel 30   | Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak .....  | 20 |
| Artikel 31   | Procedure afnemen centraal examen door College in tweede en derde tijdvak.....  | 20 |
| Artikel 32   | Bewaren werk centraal examen.....   | 20 |
| <b>Hoofdstuk VI Uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen21</b> |   |    |
| Artikel 33   | Eindcijfer vakken eindexamen .....  | 21 |
| Artikel 34   | Vaststelling uitslag eindexamen.....  | 21 |
| Artikel 35   | Uitslag eindexamen vwo en havo.....   | 21 |
| Artikel 36   | Uitslag eindexamen vmbo.....  | 21 |
| Artikel 37   | Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar .....   | 22 |
| Artikel 38   | Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau .....                       | 23 |
| Artikel 39   | Herkansing centraal examen.....   | 23 |
| Artikel 40   | Cijfer en uitslag na herkansing .....   | 23 |
| <b>Hoofdstuk VII Cijferlijsten, diploma's en certificaten ..... 24</b>         |   |    |
| Artikel 41   | Cijferlijst eindexamen .....  | 24 |
| Artikel 42   | Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo .....   | 24 |
| Artikel 43   | Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo.....   | 24 |
| Artikel 44   | Vaststelling uitslag eindexamen.....  | 25 |
| Artikel 45   | Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten .....   | 25 |
| Artikel 46   | Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma.....   | 25 |
| Artikel 47   | Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg   | 25 |
| Artikel 48   | Vermelding profiel en leerweg op diploma.....   | 25 |
| Artikel 49   | Voorschriften cum laude vwo en havo .....   | 26 |
| Artikel 50   | Voorschriften cum laude vmbo .....  | 26 |
| Artikel 51   | Voorlopige cijferlijsten .....  | 26 |
| Artikel 52   | Certificaten voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen   | 27 |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Artikel 53  | Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten.....         | 27        |
| <b>Hoofdstuk VIII Specifieke voorzieningen eindexamen .....</b> |   | <b>28</b> |
| Artikel 54  | Eindexamen VSO-leerling aan vbo-school in een of meer vakken...                   | 28        |
| Artikel 55  | Afwijkende wijze van examineren bij handicap op ziekte .....                      | 28        |
| Artikel 56  | Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal ..... | 28        |
| Artikel 57  | Spreading voltooiing eindexamen.....  | 29        |
| Artikel 58  | Overgangsbepaling schoolexamen rekenen.....                                       | 29        |
| <b>Hoofdstuk IX Slotbepalingen .....</b>                        |   | <b>30</b> |
| Artikel 59  | Onvoorzien omstandigheden .....   | 30        |
| Artikel 60  | Vaststelling examenreglement.....   | 30        |
| <b>Deel II: School specifiek deel locatie Heesch.....</b>       |   | <b>31</b> |
| Artikel 61  | Programma van Toetsing en Afsluiting.....   | 31        |
| Artikel 62  | Verdeling van de exameneenheden over CE en SE .....                               | 31        |
| Artikel 63  | Voortgangsdossier / examendossier .....   | 31        |
| Artikel 64  | LOB-portfolio en profielwerkstuk.....   | 31        |
| Artikel 65  | Bezwaar maken beoordeling schoolexamen .....                                      | 32        |
| Artikel 66  | Periodisering leerjaar 3 .....  | 32        |
| Artikel 67  | Periodisering en PTA leerjaar 4 .....   | 32        |
| Artikel 68  | Dienstverlening en producten .....  | 32        |
| Artikel 69  | Herkansingsregeling Schoolexamens.....  | 33        |
| Artikel 70  | Inhaalregeling en afspraken rondom te laat komen bij het Schoolexamen.....        | 33        |
| Artikel 71  | Centrale Schriftelijke Examens 2024.....  | 34        |
| Artikel 72  | Toegestane hulpmiddelen eindexamens .....   | 34        |
| Artikel 73  | Centraal Schriftelijke Praktijk Examens (cspe) .....                              | 35        |
| Artikel 74  | Omgang reeds afgesloten vakken bij doublure .....                                 | 35        |
| Artikel 75  | Procedure inzage examenwerk na vaststelling eindcijfer.....                       | 35        |
| Artikel 76  | Data goedkeuring en publicatie.....   | 36        |

## Deel I: Algemeen deel

### Hoofdstuk I Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| algemene vak:                      | vak, niet zijnde een profielvak of een beroepsgericht keuzevak;   |
| beroepsgericht keuzevak:           | keuzevak als bedoeld in artikel 2.29 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;   |
| bevoegd gezag:                     | het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1.1 van de wet;   |
| College van Bestuur:               | het bestuur van de Stichting Carmelcollege;   |
| College voor toetsen en examens:   | het College voor toetsen en examens, genoemd in artikel 2 van de Wet College voor toetsen en examens;   |
| cspe:                              | centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak;  |
| deeleindexamen:                    | een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken;   |
| digitale examinering:              | het voorbereiden, afnemen en afwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur; |
| eindexamen:                        | een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken;   |
| eindexamen vmbo:                   | een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg;              |
| eindverantwoordelijk schoolleider: | de in het schoolleidersstatuut genoemde voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school;   |
| examencommissie:                   | de examencommissie bedoeld in artikel 2.60d van de wet;   |
| examenprogramma:                   | het examenprogramma bedoeld in artikel 2.54 van de wet;   |
| examenregeling:                    | het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting gezamenlijk;  |
| examensecretaris:                  | de examensecretaris bedoeld in artikel 2.51a van de wet;  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| examenstof:     | de aan de kandidaat te stellen eisen;   |
| examinator:     | examinator als bedoeld in artikel 2.51, derde lid, van de wet;  |
| extraneus:      | extraneus als bedoeld in artikel 2.51, tweede lid, van de wet;  |
| extra vak:      | een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;  |
| fraude:         | het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;  |
| gecommitteerde: | een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56, zesde lid, van de wet;  |
| havo:           | hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;  |
| herkansing:     | het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;  |
| inspectie:      | de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;  |
| kandidaat:      | een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;   |
| kunstvakken:    | de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;  |
| leerweg:        | de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder b van de wet, de kaderberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder c van de wet, de gemengde leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder d van de wet en de theoretische leerweg, bedoeld in artikel 2.22 lid 1 onder a van de wet; |
| mandaat:        | het doen uitoefenen door het lid centrale directie of de locatie-/sectordirecteur van aan het bevoegd gezag/de schoolleider wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van de schoolleider;   |
| mavo:           | middelbaar algemeen voortgezet onderwijs;   |
| Onze Minister:  | onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;  |

|  |  |
|--|--|
| profielwerkstuk:                           | profielwerkstuk als bedoeld in artikel 2.53, derde lid, van de wet;  |
| school:                                    | een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege;  |
| schoolexamen:                              | het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;  |
| schooljaar:                                | periode waarin het onderwijs aan de school wordt verzorgd, beginnend op 1 augustus van enig kalenderjaar en eindigend op 31 juli daaropvolgend;  |
| schoolleider:                              | de in het schoolleidersstatuut genoemde eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school, het lid centrale directie en/of een locatie-/sectordirecteur (een integraal leidinggevende van een locatie of sector van een school) en/of een directeur onderwijs; |
| Schoolleidersstatuut:                      | statuut als bedoeld in artikel 7.6 van de wet;   |
| toets:                                     | een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt;  |
| tweede examinator:                         | degene die, naast de examinator, tevens belast is met de beoordeling van het cspe vmbo;  |
| vakken:                                    | algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen;   |
| vakken behorende tot de beeldende vorming: | tekenen, handvaardigheid, textiele vormgeving, fotografie, film, audiovisuele vorming;   |
| vbo:                                       | voorbereidend beroepsonderwijs;  |
| vmbo:                                      | voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs;   |
| vwo:                                       | voorbereidend wetenschappelijk onderwijs;  |
| wet:                                       | Wet voortgezet onderwijs 2020.   |
| WVO 2020:                                  | Wet voortgezet onderwijs 2020.   |
| UB WVO 2020:                               | Uitvoeringsbesluit WVO 2020.   |



## Artikel 2 Eindexamen (art. 2.51 WVO 2020)

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet vanwege de school wordt afgenomen en de schoolleider in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. Personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen in de gelegenheid worden gesteld een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Examinatoren kunnen zijn: de conrector, adjunct-directeur, leden van de centrale directie en leraren van de school.
4. De schoolleider kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

## Artikel 3 De examensecretaris (art. 2.51a WVO 2020)

1. De schoolleider wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De schoolleider en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 44, tweede lid, en artikel 45, derde lid.
3. De examensecretaris heeft de taak om de schoolleider te ondersteunen bij:
  - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
  - b. de uitvoering van het examenreglement;
  - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting; en
  - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De schoolleider stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
5. De schoolleider verstrekt de taakomschrijving aan het College van Bestuur, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
6. De schoolleider draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

## Artikel 4 Indeling eindexamen (art. 2.53 WVO 2020; art. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.7, 3.10 UB WVO 2020)

1. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
2. Het eindexamen vwo, havo en vmbo kan ook een maatschappelijke stage als bedoeld in artikel 2.32 van de wet omvatten. De maatschappelijke stage als onderdeel van het eindexamen duurt ten minste 30 uur.
3. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo wat de theoretische leerweg en de gemengde leerweg betreft, omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Het profielwerkstuk wordt in het vwo en havo aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld.

5. Het profielwerkstuk van het eindexamen in het vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
6. Het profielwerkstuk dient voor het centraal examen te worden afgerond.

## Artikel 5 Toegestane zaken examenlokaal

Voor het uitvoeren van de examenopdrachten in het examenlokaal mogen alleen die zaken het examenlokaal worden ingebracht, die voor de voorgeschreven en toegestane uitvoering van de opgaven noodzakelijk zijn. Persoonlijke bezittingen zoals tassen, boeken, elektronische apparatuur, mobiele telefoons en andere apparatuur die in verbinding staan met de buitenwereld, zoals smartwatches en noise cancelling headsets, behoren daar niet toe.

Alleen toegestane hulpmiddelen die staan vermeld op de lijst van toegestane hulpmiddelen mogen het examenlokaal worden ingebracht. De examenkandidaat maakt bij de examens uitsluitend gebruik van toegestane bronnen en draagt ervoor zorg dat mede-examenkandidaten geen gebruik kunnen maken van informatie of werk van de examenkandidaat zelf.

## Artikel 6 Onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden; maatregelen (art. 2.61 WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de schoolleider maatregelen nemen.
2. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor toetsen en examens op verzoek van de inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt dit College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.
4. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
  - a. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
  - b. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijktens de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
  - c. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
  - d. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
  - e. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
  - f. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht te laat komen/afwezig zijn bij een toets;
  - g. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

## Artikel 7      Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid (art. 3.58 en art. 3.59 UB WVO 2020, examenblad)

1. De maatregelen, bedoeld in artikel 6, eerste lid, die de schoolleider jegens een examenkandidaat kan nemen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen; of
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de schoolleider aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. Voordat de schoolleider een maatregel als bedoeld in artikel 6 lid 1 neemt, hoort de schoolleider de examenkandidaat. De examenkandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de inspectie. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 8, eerste en zesde lid.

## Artikel 8      Beroep bij besluiten inzake maatregelen (art. 2.60 en 2.64 WVO 2020, art. 3.59 UB WVO 2020)

1. Een examenkandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de schoolleider als bedoeld in artikel 6 lid 1 in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep voor de eindexamens. De schoolleider heeft geen zitting in deze commissie.
2. De termijn voor het indienen van het beroepschrift is vijf dagen, met ingang van de dag na die waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. Het beroep wordt schriftelijk bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ingesteld.
3. De Commissie van Beroep voor de eindexamens beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.
4. De Commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in artikel 7, derde lid.
5. De Commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn wettelijke vertegenwoordigers, en in afschrift aan de schoolleider, het College van Bestuur en de inspectie.
6. Het adres van de Commissie van Beroep voor de eindexamens is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.
7. De Commissie bestaat uit de volgende personen:
  - mevrouw mr. A.E.W. de Rouw
  - de heer mr. R.J.W.T. Schuurman
  - de heer ir. J. Brouwer
  - mevrouw mr. J.G.H. Borgdorff
  - de heer H. Claessen
  - de heer Ch. Dams
 De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

## Artikel 9 Bezwaar/klacht

1. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen een besluit of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting.
2. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan binnen tien schooldagen na bekendmaking van de beoordeling van enig deel van het schoolexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de inhoud van dit schoolexamen en/of het resultaat van die beoordeling.
3. Een examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger kan binnen vijf schooldagen na deelname aan enig deel van het eindexamen of deeleindexamen bij de schoolleider schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de omstandigheden of de gang van zaken tijdens enig deel van het eindexamen of deeleindexamen waardoor de examenkandidaat zich benadeeld voelt.
4. De schoolleider neemt, nadat partijen zijn gehoord, in deze een beslissing.
5. De schoolleider deelt binnen tien schooldagen na ontvangst van het bezwaar, de beslissing schriftelijk en met redenen omkleed aan de examenkandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de schoolleider de termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste tien schooldagen.
6. Indien een kandidaat of diens wettelijk vertegenwoordiger zich niet kan vinden in een beslissing van de schoolleider, kan deze zich (ook rechtstreeks) wenden tot de door het College van Bestuur ingestelde onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting Carmelcollege. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist. De klachtencommissie onderzoekt de klacht zoals bedoeld in lid 1, 2, en/of 3 en adviseert het College van Bestuur hierover. Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit. Adres klachtencommissie: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

## Hoofdstuk II                    Inhoud van het eindexamen

### Artikel 10      Examenprogramma's (art. 2.54 WVO 2020, art. 3.3 t/m 3.7 UB WVO 2020)

1.    Bij ministeriële regeling wordt, behalve voor door de schoolleider vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, per schoolsoort en leerweg per vak of voor groepen vakken een examenprogramma vastgesteld.
2.    Het examenprogramma bevat in elk geval:
  - a.    een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak; en
  - b.    de verdeling van de examenstof over het schoolexamen en het centraal examen, indien in een vak zowel het schoolexamen als het centraal examen wordt afgenomen.
3.    De schoolleider kan een vmbo leerling of havo leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg binnen het vmbo, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau, voor zover het vervangen vak niet als extra vak wordt gekozen.

### Artikel 11      Mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten (art. 3.1 t/m 3.7 UB WVO 2020)

1.    De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Indien sprake is van samenwerking tussen scholen, is artikel 2.99 van de wet van toepassing.
2.    Het eindexamen kan ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de schoolleider hem dit toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.

## Hoofdstuk III            Regeling van het eindexamen

### Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

#### Artikel 12    Examenreglement (art. 2.60 WVO 2020)

1. De schoolleider is gemandateerd om namens het bevoegd gezag een examenreglement vast te stellen.
2. De schoolleider kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 12e, eerste lid, onderdeel a van de wet:
  - a. na overleg met de examencommissie; en
  - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De schoolleider zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de betreffende (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
4. De schoolleider behoeft voor het vaststellen of wijzigen van het examenreglement de instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
5. De schoolleider zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement (digitaal) aan de examenkandidaten, hun wettelijk vertegenwoordigers en de inspectie.

#### Artikel 12a    Programma van toetsing en afsluiting: de inhoud (art. 2.60a WVO 2020)

1. De schoolleider is gemandateerd om jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast te stellen voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
  - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
  - b. welke door de schoolleider vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
  - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
  - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een examenkandidaat tot stand komt.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
  - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
  - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
  - c. examenstof die is gekozen door de schoolleider.

## Artikel 12b Programma van toetsing en afsluiting: de vaststelling (art. 2.60b WVO 2020)

1. De schoolleider kan bij de vaststelling van het programma van toetsing en afsluiting, slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
  - a. na overleg met de examencommissie; en
  - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De schoolleider zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
3. De schoolleider behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad of deelraad.
4. De schoolleider zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het betreffende schooljaar (digitaal) aan de examenkandidaten, hun vertegenwoordigers en aan de inspectie.

## Artikel 12c Programma van toetsing en afsluiting: wijziging (art. 2.60c WVO 2020)

1. De schoolleider kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
  - a. in het geval van een bijzondere onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
  - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. De schoolleider kan bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
  - a. na overleg met de examencommissie; en
  - b. indien de schoolleider de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 12b zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

## Afdeling 2 De examencommissie

### Artikel 12d Benoeming en samenstelling van de examencommissie (art. 2.60d WVO 2020 en Bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege)

1. De schoolleider:
  - a. stelt een of meer examencommissies in voor elke door de instelling verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
  - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
  - c. draagt, mede door de samenstelling van de examencommissie, zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en tenminste drie leden. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld. Daarnaast is de examensecretaris q.q. lid van de examencommissie.

3. Niet kunnen worden benoemd tot lid van de examencommissie:
  - a. leden van het bevoegd gezag of hun (indirect) gemandateerden (waaronder de schoolleider en de teamleiders/adjunct-directeuren);
  - b. leden van de (centrale) medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of de deelraad;
  - c. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de schoolleider er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
  - a. de desbetreffende schoolsoort;
  - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
  - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de schoolleider de overige leden van de examencommissie.

### Artikel 12e Taken en bevoegdheden van de examencommissie

(art. 2.60e WVO 2020 en Bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege)

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement voor de schoolleider;
  - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting voor de schoolleider;
  - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
  - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling en vaststelling van het schoolexamen binnen de kaders van het bestuursbesluit Borging Kwaliteit Examens Scholen Stichting Carmelcollege 2020;
  - e. het gevraagd en ongevraagd adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen); en
  - f. overige door de schoolleider aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt vast op welke wijze zij uitvoering geeft aan de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid. Zij stelt hiertoe jaarlijks een jaarplan op.
4. Indien een kandidaat een verzoek of een klacht indient bij de schoolleider waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan de schoolleider.
6. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het College van Bestuur en de schoolleider over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
7. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede, vijfde en zesde lid, aan het College van Bestuur, aan de schoolleider en aan de examensecretaris.



## Hoofdstuk IV Schoolexamen

### Artikel 13 Schoolexamen

(art. 2.55 WVO 2020, art. 3.12 UB WVO 2020)

1. De schoolleider beslist op welk tijdstip het schoolexamen aanvangt. Het schoolexamen begint bij de start van leerjaar 3 en wordt in leerjaar 4 in april afgesloten.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. Dit betekent dat ook de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, uiterlijk moeten zijn afgesloten op een datum die ligt uiterlijk tien dagen voor aanvang van het eerste tijdvak.
3. In de gevallen, bedoeld in artikel 21, wordt het schoolexamen in het vak waarop dit schoolexamen betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak.  
In het geval van flexibele digitale examens vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het schoolexamen in het betreffende vak afgesloten tien werkdagen voor het centraal examen.
4. Indien het centraal examen overeenkomstig artikel 2.56, vierde lid van de wet, wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
6. De schoolleider kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.
7. Deelname aan de geplande schoolexamentoetsen is verplicht.
8. Het inleveren van werk behorend bij een praktische opdracht op of voor de deadline is verplicht.

### Artikel 14 Inhaal- en herkansingsregeling schoolexamen

(art. 2.60 WVO 2020)

De Herkansingsregeling Schoolexamen staat per locatie van Het Hooghuis uitgewerkt in deel 2 – Het school eigen gedeelte van dit document.

### Artikel 15 Examendossier

(art. 3.1 UB WVO 2020)

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm.
2. Het examendossier voor het vmbo theoretische leerweg en de gemengde leerweg omvat ook de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 2.19 onderscheidenlijk artikel 2.28 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, als in die vakken geen eindexamen is afgelegd.  
De in de vorige zin bedoelde vakken zijn de drie cq. twee eindexamenvakken waarin de examenkandidaat in leerjaar drie wel onderwijs heeft gevolgd, maar waarin hij geen examen heeft afgelegd.

## Artikel 16 Beoordeling schoolexamen (art. 3.13 UB WVO 2020)

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers van 1 decimaal.
2. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het cijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid wordt in alle schoolsoorten het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
4. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de leerling binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

## Artikel 17 Beoordeling profielwerkstuk in het vmbo (art. 3.14 UB WVO 2020)

1. In afwijking van artikel 16, eerste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
2. De beoordeling profielwerkstuk in het vmbo vindt plaats op de grondslag van het voldoende voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier.
3. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

## Artikel 18 Verstrekking beoordeling schoolexamen (art. 2.55a WVO 2020, art. 3.15 UB WVO 2020)

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de schoolleider aan de examenkandidaat:
  - a. het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
  - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
  - c. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo; en
  - d. een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
2. De schoolleider en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
3. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

## Artikel 19 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen (art. 3.16 UB WVO 2020)

1. De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.
2. De schoolleider van een school voor mavo of vbo kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
3. Het herexamen omvat door de schoolleider aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
4. De schoolleider stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
5. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of het herexamen, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## Hoofdstuk V Het centraal examen

### Artikel 20 Centraal examen

(art. 2.56 WVO 2020, art. 3.23 UB WVO 2020)

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.
4. De schoolleider kan leerlingen de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
5. In afwijking van artikel 2, derde lid, wordt het centraal examen in het derde tijdvak afgenomen door het College voor toetsen en examens.
6. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Voor het cspe van het centraal examen vmbo wordt geen gecommiteerde aangewezen.

### Artikel 21 Afwijkend tijdstip centraal examen

(art. 3.17 UB WVO 2020)

1. Het College voor toetsen en examens kan bepalen dat een centraal examen in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het College voor toetsen en examens kan voor een centraal examen in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de schoolleider zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van dat examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.

### Artikel 22 De opgaven voor het centraal examen

(art. 3.19 UB WVO 2020)

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarvoor deze opgaven dienen.
2. Het College voor toetsen en examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.

### Artikel 23 Afname centraal examen

(art. 3.20 UB WVO 2020)

1. De schoolleider draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

6. Het College voor toetsen en examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

#### Artikel 24 Beoordeling centraal examen door examinerator (art. 3.21 UB WVO 2020)

1. De schoolleider doet aan de examinerator in een vak toekomen:
  - a. het gemaakte werk van het centraal examen;
  - b. een exemplaar van de opgaven;
  - c. de beoordelingsnormen; en
  - d. het proces-verbaal van het examen.
2. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens, toe.
3. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens.
4. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
5. Bij digitale examinering met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
6. Bij ministeriële regeling kunnen regels worden gesteld over de beoordeling van het centraal examen door de examinerator.

#### Artikel 25 Beoordeling centraal examen door gecommiteerde (art. 3.24 UB WVO 2020)

1. De schoolleider doet onverwijld na de beoordeling door de examinerator aan de rector of directeur van de gecommiteerde toekomen:
  - a. het door de examinerator beoordeelde werk van het centraal examen;
  - b. een exemplaar van de opgaven;
  - c. de beoordelingsnormen;
  - d. het proces-verbaal van het examen; en
  - e. de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in artikel 24, derde lid.
2. De rector of directeur van de gecommiteerde doet de documenten, bedoeld in het eerste lid, toekomen aan de gecommiteerde.
3. Artikel 24, tweede, derde, vijfde en zesde lid, is van overeenkomstige toepassing op de beoordeling door de gecommiteerde.
4. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring over de verrichte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel.

#### Artikel 26 Vaststelling score en cijfer centraal examen (art. 3.25 UB WVO 2020)

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast.
2. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming over de score komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Het bevoegd

gezag van de gecommiteerde kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator.

3. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
4. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, of de beoordeling, bedoeld in het derde lid, en met inachtneming van de regels bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

### Artikel 27 Beoordeling centraal examen cspe vmbo door examinator (art. 3.26 UB WVO 2020)

1. De schoolleider draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examinator in het vak of programma aanwezig is.
2. De examinator beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College voor toetsen en examens gegeven richtlijnen.
3. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de door het College voor toetsen en examens vastgestelde beoordelingsnormen toe.
4. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens.
5. De examinator doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de schoolleider.

### Artikel 28 Beoordeling centraal examen cspe vmbo door tweede examinator (art. 3.27 UB WVO 2020)

1. Voor het cspe van het eindexamen vmbo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige als bedoeld in artikel 2.51, vierde lid van de wet of een examinator van de school zijn.
2. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging, bedoeld in artikel 27, tweede lid.
3. De schoolleider overhandigt aan de tweede examinator:
  - a. een exemplaar van de opgaven;
  - b. de beoordelingsnormen;
  - c. het proces-verbaal, en
  - d. de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.
4. Bij digitale examinering met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examens beschikbaar gestelde programmatuur worden de handelingen, bedoeld in dit artikel, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. De examinator en de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het cspe vast en zenden de score aan de schoolleider.

### Artikel 29 Afname centraal examen in tweede tijdvak door Collega voor toetsen en examens wegens gering aantal examenkandidaten (art. 3.28 UB WVO 2020)

Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal examenkandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak door dit College wordt afgenomen.

### Artikel 30 Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak (art. 3.29 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt hij in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. Indien de schoolleider, op grond van artikel 21, tweede lid, zelf de afnametijdstippen van een centraal examen bepaalt, kan de schoolleider een examenkandidaat de gelegenheid geven om binnen deze afnameperiode, alsnog het centraal examen te voltooien, waarvoor hij eerder was verhinderd.

### Artikel 31 Procedure afnemen centraal examen door College in tweede en derde tijdvak (art. 3.29 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat gebruik wil maken van de gelegenheid, bedoeld in artikel (vorige), tweede lid, meldt hij dit zo spoedig mogelijk aan de schoolleider.
2. De schoolleider deelt voorafgaande aan het tweede of derde tijdvak aan het College voor toetsen en examens mee welke examenkandidaten het centraal examen in deze tijdvakken ten overstaan van dit College zullen afleggen en in welke vakken.
3. Indien voor een examenkandidaat toepassing is gegeven aan de artikelen 55 of 56, deelt de schoolleider dit mee aan het College, onder vermelding van de toepassing.
4. De examenkandidaat levert de opgaven, de door hem gemaakte aantekeningen en andere door hem gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin en in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de examenkandidaat worden teruggegeven.
5. Het College deelt het door de examenkandidaat behaalde cijfer voor het centraal examen aan de schoolleider mee.
6. Indien sprake is van een centraal eindexamen met geheime opgaven, kan de examenkandidaat over zijn werk gedurende een periode van zes maanden na de mededeling, bedoeld in het vijfde lid, inlichtingen inwinnen bij het College.

### Artikel 32 Bewaren werk centraal examen (art. 3.31 UB WVO 2020)

1. De schoolleider bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.

## Hoofdstuk VI      Uitslag van het eindexamen en herkansing centraal examen

### Artikel 33      Eindcijfer vakken eindexamen (art. 3.32 UB WVO 2020)

1. Het eindcijfer voor vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

### Artikel 34      Vaststelling uitslag eindexamen (art. 3.33 UB WVO 2020)

1. De schoolleider stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De uitslag luidt "geslaagd" of "afgewezen".
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de examensecretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

### Artikel 35      Uitslag eindexamen vwo en havo (art. 3.34 UB WVO 2020)

### Artikel 36      Uitslag eindexamen vmbo (art. 3.35 UB WVO 2020)

1. De examenkandidaat die eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald; of
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald;

- d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald; en
  - f. als het gaat om eindexamen vmbo gemengde of theoretische leerweg: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie <voldoende> of <goed> heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen vmbo gemengde leerweg bij de uitslagbepaling betrokken als deze vakken samen ten minste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
  3. Bij uitslagbepaling volgens het eerste lid onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
  4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
  5. De schoolleider bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
  6. In afwijking van het eerste lid is de examenkandidaat die eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leer-werktraject, geslaagd indien:
    - a. hij voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
    - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
    - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of hoger heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, samen het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg vormen, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.

### Artikel 37 Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar (art. 3.36 UB WVO 2020)

1. Indien een leerling in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de schoolleider het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39.
2. Indien een leerling als bedoeld in het eerste lid niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.



### Artikel 38 Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau (art. 3.36 UB WVO 2020)

1. Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de schoolleider de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.
2. Het afleggen van het eindexamen op het oorspronkelijk niveau gaat niet ten koste van de herkansing.

### Artikel 39 Herkansing centraal examen (art. 3.38 UB WVO 2020)

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 30, eerste lid, van toepassing is, het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het cspe.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door de schoolleider aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat heeft het recht, bedoeld in de het eerste en tweede lid, indien op grond van artikel 35, vijfde lid, of artikel 36, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing, bedoeld in het eerste lid of tweede lid.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht, bedoeld in het eerste en tweede lid, ten hoogste eenmaal uit.

### Artikel 40 Cijfer en uitslag na herkansing (art. 3.39 UB WVO 2020)

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de schoolleider de uitslag definitief vast, en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de schoolleider het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

## Hoofdstuk VII Cijferlijsten, diploma's en certificaten

### Artikel 41 Cijferlijst eindexamen (art. 3.40 UB WVO 2020)

1. Op de cijferlijst van het eindexamen worden vermeld:
  - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen. Indien toepassing is gegeven aan de mogelijkheid één of meer vakken op een hoger niveau af te sluiten, wordt achter de desbetreffende vaknaam (uit dat niveau) tussen haakjes de leerweg (KB, GL of TL) of schoolsoort (havo of vwo) afgekort vermeld op de cijferlijst;
  - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
  - c. voor vmbo theoretische leerweg en gemengde leerweg het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk;
  - d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding in vwo en havo;
  - e. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
  - f. de beoordeling van de maatschappelijke stage, indien deze onderdeel is van het eindexamen en is beoordeeld met <voldoende> of <goed>;
  - g. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het eindcijfer bedoeld in artikel 35, tweede lid, of artikel 36, derde lid; en
  - h. de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een examenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de examenkandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
3. De schoolleider en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst.
4. Indien de examenkandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de examenkandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

### Artikel 42 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vwo en havo (art. 3.42 UB WVO 2020)

### Artikel 43 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo (art. 3.43 UB WVO 2020)

Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend het volgende:

- a. vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg waarvan deze vakken van de theoretische leerweg deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
- b. de extra vakken die op grond van artikel 3.4, vierde lid UB WVO 2020, bij het eindexamen vmbo theoretische leerweg zijn gekozen, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het daarvoor behaalde cijfer;
- c. andere vakken waarvoor de examenkandidaat vrijstelling is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

## Artikel 44 Vaststelling uitslag eindexamen (art. 2.57 WVO 2020)

1. De schoolleider stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De schoolleider en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt “geslaagd” of “afgewezen”.

## Artikel 45 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten (art. 2.58 WVO 2020)

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De schoolleider reikt uit:
  - a. een diploma vwo, havo of vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort, daaronder mede begrepen de examenkandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens;
  - b. een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leer-werktraject aan de examenkandidaat die met goed gevolg een leer-werktraject heeft afgesloten;
  - c. een getuigschrift vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg een gedeelte van het eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgesloten; of
  - d. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
3. De schoolleider en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste en tweede lid.

## Artikel 46 Atheneumdiploma in plaats van gymnasiumdiploma (art. 3.44 UB WVO 2020)

## Artikel 47 Diploma vmbo theoretische leerweg bij inschrijving gemengde leerweg (art. 3.45 UB WVO 2020)

De schoolleider van een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, reikt op verzoek van de examenkandidaat die met goed gevolg het examen vmbo gemengde leerweg aan die school heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 36 voor zover het gaat om de uitslag van het eindexamen vmbo theoretische leerweg, het diploma vmbo theoretische leerweg uit.

## Artikel 48 Vermelding profiel en leerweg op diploma (art. 3.46 UB WVO 2020)

1. Het diploma voor het eindexamen vermeldt het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
2. Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
3. De schoolleider en de examensecretaris ondertekenen het diploma.

**Artikel 49**    **Voorschriften cum laude vwo en havo**  
(art. 3.47 UB WVO 2020)

**Artikel 50**    **Voorschriften cum laude vmbo**  
(art. 3.48 UB WVO 2020)

1. Op het diploma vmbo theoretische leerweg van een examenkandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 36.
2. Op het diploma vmbo basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg van een examenkandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
    - 1°. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het eindcijfer bedoeld in artikel 36, derde lid en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van 36.
3. Op het diploma vmbo gemengde leerweg van een kandidaat wordt 'cum laude' vermeld, indien hij
  - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van de eindcijfers voor:
    - 1°. de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
    - 2°. het algemene vak uit het vrije deel of het eindcijfer, bedoeld in artikel 36, derde lid, en
  - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie <voldoende> heeft behaald voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 36.

**Artikel 51**    **Voorlopige cijferlijsten**  
(art. 3.49 UB WVO 2020)

1. De schoolleider verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
  - a. die:
    - 1°. in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover de cijfers niet op grond van artikel 37, tweede lid, zijn vervallen, of
    - 2°. het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 57 aflegt; en
  - b. die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
  - a. het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
  - b. het cijfer van het schoolexamen;
  - c. het cijfer van het centraal examen;

- d. het eindcijfer voor het vak;
  - e. de aantekening of gebruik is gemaakt van het recht op herkansing, bedoeld in artikel 39.
3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
  4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontlenen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 45, eerste lid van de wet is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

#### Artikel 52      Certificaten voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen (art. 3.50 UB WVO 2020)

Op het certificaat, bedoeld in artikel 45, tweede lid, onderdeel d, voor de voor het eindexamen vmbo afgewezen examenkandidaat die de school verlaat, worden vermeld:

- a. het vak of de vakken waarvoor de examenkandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; en
- b. het thema van het profielwerkstuk, indien beoordeeld met “goed” of “voldoende”.

#### Artikel 53      Duplicaten, afgifte verklaringen en vervangende opleidingsdocumenten (art. 3.51 UB WVO 2020)

1. Van een afgegeven diploma, certificaat, bewijs van ontheffing of cijferlijst wordt geen duplicaat verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Onze Minister kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een document, bedoeld in het eerste lid is afgegeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf.
3. Onze Minister kan een document ter vervanging van een diploma, certificaat of cijferlijst verstrekken indien op grond van artikel 4, vierde lid, artikel 7, eerste lid, of artikel 28b, tweede lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek of ten gevolge van het verkrijgen van het Nederlanderschap op grond van artikel 7, eerste lid, van de Rijkswet op het Nederlanderschap, de voornaam respectievelijk de geslachtsnaam van de examenkandidaat is gewijzigd.

## Hoofdstuk VIII Specifieke voorzieningen eindexamen

### Artikel 54 Eindexamen VSO-leerling aan vbo-school in een of meer vakken (art. 3.52 UB WVO 2020)

De schoolleider van een school voor vbo kan een leerling in de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg die is ingeschreven aan een VSO-school of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs in de gelegenheid stellen als extraneus het eindexamen af te leggen in een of meer profielvakken of beroepsgerichte keuzevakken van die leerwegen.

### Artikel 55 Afwijkende wijze van examineren bij handicap op ziekte (art. 3.54 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De schoolleider bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten; en
  - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a. genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De schoolleider doet van de wijze waarop het examen ingevolgde dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

### Artikel 56 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal (art. 3.55 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in de eerste lid, kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal; of
  - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De schoolleider doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

### Artikel 57 Spreiding voltooiing eindexamen (art. 3.56 UB WVO 2020)

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een examenkandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn toestemming, bedoeld in het eerste lid, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin voor een examenkandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 39, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De schoolleider en de examensecretaris stellen op verzoek van de examenkandidaat de uitslag van het eindexamen vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 35 of 36.

### Artikel 58 Overgangsbepaling schoolexamen rekenen (art. 10.3 UB WVO 2020)

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals deze is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo, bedoeld in de artikelen 35 en 36.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling, bedoeld in artikel 35 en 36, en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.
7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject.

## Hoofdstuk IX Slotbepalingen

### Artikel 59 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht.

### Artikel 60 Vaststelling examenreglement

De schoolleider stelt het examenreglement of een wijziging van het examenreglement vast na instemming van de (centrale) medezeggenschapsraad cq. deelraad op grond van artikel 10 lid 1 onder b WMS.



## Deel II: School specifiek deel locatie Heesch

### Artikel 61 Programma van Toetsing en Afsluiting

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) staat het schoolexamendeel aangegeven van het examen.
2. Het PTA wordt uiterlijk 1 oktober gepubliceerd op de website van Het Hooghuis Heesch onder kopje info. Ook staat hier een apart document van het PTA van Dienstverlening en Producten in leerjaar 3 (Keuzevakken).
3. In het PTA worden voor de vakken die een leerling volgt de inhoud (inclusief eindtermen uit syllabus bij examenprogramma) vorm (schriftelijk, mondeling, praktisch, theoretisch), duur (in minuten) en weging (weging voor het gemiddelde cijfer weergegeven in percentages) van de toetsen beschreven. Ook staat vermeld in welke periode de toets wordt afgenomen. → zie artikel 12a
4. Het is voor alle kandidaten verplicht om alle toets-onderdelen uit de gevolgde vakken volledig te hebben afgerond om deel te mogen nemen aan het CSE.
5. Wanneer het een kandidaat niet lukt, ten gevolge van onvoorziene omstandigheden, om tot een volledig ingevuld PTA te komen, dan zullen met hem/haar individuele afspraken worden gemaakt welke er alsnog toe moeten leiden om het PTA volledig te complementeren.
6. Alle resultaten worden met bijbehorende weging ingevoerd in SomToday. Op basis van deze resultaten wordt een cijfergemiddelde berekend. Hierbij wordt het gemiddelde berekend in één decimaal. Om tot dit afgeronde cijfer op één decimaal te komen, wordt gebruik gemaakt van de afrondingsregels. Dit betekent dat alle gemiddelden hoger dan 5 honderdsten naar boven worden afgerond en alles lager dan 5 honderdsten naar beneden (als voorbeeld: 7,65 wordt een 7,7 en 7,64 wordt een 7,6).

### Artikel 62 Verdeling van de exameneenheden over CE en SE

1. Het examen bestaat per vak of programma uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE) of uitsluitend uit een SE.
2. Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, kunstvakken en LOB uit het gemeenschappelijk deel hebben uitsluitend een SE.
3. In de op de website [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) gepubliceerde syllabus per vak staat aangegeven welke exameneenheden in het CE en welke exameneenheden ten minste in het SE thuis horen. Het SE toetst in ieder geval die exameneenheden die niet in het CE worden getoetst. Exameneenheden die volgens het examenprogramma in het CE worden getoetst, mogen ook in het SE worden getoetst.

### Artikel 63 Voortgangsdossier / examendossier

1. Alle toetsen uit leerjaar 3 staan in het voortgangsdossier. Deze toetsen tellen mee voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.
2. Het examendossier bevat een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten met de daarop behaalde resultaten. (Deze zijn omschreven in het PTA). Het geeft ook informatie over het profielwerkstuk, alsmede informatie over de verplichte vakken van het derde leerjaar waarin geen eindexamen wordt afgelegd (vakken noemen). Dit examendossier (kan, afhankelijk van het vak, starten in leerjaar 3) Voor verdere omschrijving zie het PTA.
3. Elk onderdeel in het PTA heeft een bepaald gewicht, welke is uitgedrukt in percentages (tot een totaal van 100%).

### Artikel 64 LOB-portfolio en profielwerkstuk

1. Binnen het vak LOB maken de leerlingen in leerjaar 3 een digitale opdrachten. daarin komen o.a. de reflectieverslagen van de Keuzevakken D&P. Voor verdere inhoud van digitale opdrachten verwijzen we naar het voortgangsdossier van leerjaar 3.
2. Alle examenkandidaten moeten in leerjaar 4 een profielwerkstuk (PWS) maken.

3. Zoals in het PTA aangegeven tellen het PWS en presentatie van het PWS beiden voor 50% ter bepaling van het eindcijfer/eindbeoordeling. Dit PWS dient voor de presentatie ingeleverd te worden. De datum van de presentatie is opgenomen in de jaarplanning.
4. Kandidaten die een onvoldoende behalen krijgen aanvullende opdracht(en) welke uiterlijk in SE-week 2 voldaan dienen te zijn. Wanneer de kandidaat dit niet voldoende heeft behaald na afloop van de SE-week 2, kan de kandidaat niet deelnemen aan het Centraal Examen.
5. Mede aan de hand van de website wikiwijs (mentoruur) kunnen kandidaten aan het profielwerkstuk werken. Op de LOB website kunnen het tijdpad, de eisen en beoordelingscriteria worden teruggevonden. Met het bijbehorende beoordelingsformulier kan de kandidaat zien hoe zijn cijfer tot stand komt.

## Artikel 65 Bezwaar maken beoordeling schoolexamen

1. Indien een leerling zich niet kan vinden in de beoordeling door de docent, gaat een leerling in gesprek met de docent.
2. Indien dit gesprek niet leidt tot consensus, dan kan tot maximaal tien schooldagen (zie artikel 9.2) na de uitslag van het betreffende schoolexamen schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de schoolleider. De schoolleider legt het bezwaar ook voor aan de examencommissie van de locatie.
3. De schoolleider beoordeelt of de klacht van de leerling gegrond is. Zijn beslissing wordt binnen twee weken schriftelijk mede gedeeld aan leerling, docent én ouders.
4. Indien de klacht, ter beoordeling van de schoolleider, gegrond wordt verklaart dan zal het desbetreffende werk ter beoordeling worden aangeboden aan een vakdocent uit het zelfde vakgebied. Zijn beoordeling is vervolgens bindend ook wanneer zijn beoordeling lager uit valt dan het oorspronkelijke cijfer.

## Artikel 66 Periodisering leerjaar 3

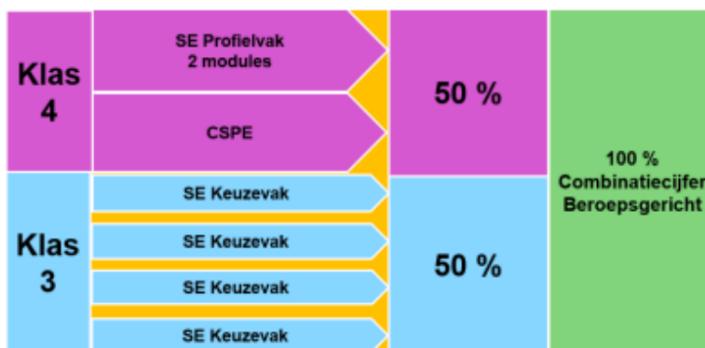
1. Leerjaar 3 bestaat uit 4 perioden. Elke periode sluit af met een toetsweek.
2.
  - a. Periode 1 loopt van 28 augustus 2023 tot en met 10 november 2023.
  - b. Periode 2 loopt van 13 november 2023 tot en met 26 januari 2024.
  - c. Periode 3 loopt van 29 januari 2024 tot en met 5 april 2024.
  - d. Periode 4 loopt van 8 april 2024 tot en met 28 juni 2024.

## Artikel 67 Periodisering en PTA leerjaar 4

1. Het PTA van leerjaar 4 bestaat bij de AVO-vakken en bij het beroepsgerichte praktijkvak Dienstverlening en Producten uit 3 perioden. Elke periode sluit af met een schoolexamenweek (SE-week).
2.
  - a. Periode 1 loopt van 28 augustus 2023 tot en met 10 november 2023.
  - b. Periode 2 loopt van 13 november 2023 tot en met 26 januari 2024.
  - c. Periode 3 loopt van 29 januari 2024 tot en met 5 april 2024.

## Artikel 68 Dienstverlening en producten

1. Naast de AVO-vakken volgt elke leerling in leerjaar 3 ook een 5-tal beroepsgerichte keuzevakken.
2. Van elk keuzevak wordt het cijfer bepaald door een Theorietoets en een Praktijkttoets.
3. De keuzevakken met de 4 hoogste eindcijfers in leerjaar 3 tellen mee ter bepaling van het combinatiecijfer GL voor eindcijfer van D&P
4. Het 5<sup>e</sup> keuzevak staat wel op het rapport van leerjaar 3, maar komt als zodanig niet terug op de cijferlijst bij het diploma in leerjaar 4.
5. Indien er meerdere keuzevakken zijn met eenzelfde 'laagste cijfer', kiezen leerlingen welke van deze keuzevakken vermeld worden op de cijferlijst bij het diploma in leerjaar 4.
6. Voor het beroepsgerichte vak D&P geldt een andere berekening van het eindcijfer leerjaar 4 welke hieronder staat aangegeven:



## Artikel 69 Herkansingsregeling Schoolexamens

1. Voor de herkansbare toetsen van leerjaar 3 en de herkansbare toetsen van leerjaar 4 die niet in de SE-week afgenomen worden verwijzen wij u naar het PTA.
2. De kandidaten uit leerjaar 4 worden in de gelegenheid gesteld om één schoolexamentoets, welke afgenomen wordt in de SE-week, te herkansen. De toetsen die herkanst mogen worden staan vermeld in het PTA. Deze herkansingen vinden plaats op:
  - na SE-week 1: 1 december 2023
  - na SE-week 2: 5 februari 2024
  - na SE-week 3: 9 april 2024
3. Zowel de schoolexamentoetsen die zijn afgerond met een onvoldoende, als de schoolexamentoetsen die zijn afgerond met een voldoende kunnen worden herkanst.
4. Inschrijving voor een herkansing kan bij het examensecretariaat:
  - na SE-week 1: tot uiterlijk 22 november 2023
  - na SE-week 2: tot uiterlijk 30 januari 2024
  - na SE-week 3: tot uiterlijk 3 april 2024
5. Een herkansingsmogelijkheid kan niet mee worden genomen naar een andere periode.
6. Het hoogste cijfer dat behaald is bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets geldt als definitief cijfer van de toets.
7. Mondelinge toetsen en practicums kunnen niet worden herkanst en vallen dus buiten deze regeling.

## Artikel 70 Inhaalregeling en afspraken rondom te laat komen bij het Schoolexamen

1. Een leerling mag binnen 30 minuten na aanvang van het SE nog deelnemen aan het betreffende SE. Na 30 minuten mag de leerling niet meer deelnemen en meldt de leerling zich bij de schoolleiding.
2. Bij ziekte of andere vorm van rechtmatige afwezigheid, kan de leerling het SE inhalen. Voor SE-week 1 kan dit op 10 november 2023 of gelijk met de herkansingen op 1 december 2023. Voor SE-week 2 is dit op 28 januari 2024 of gelijk met de herkansingen op 5 februari 2024. Voor SE-week 3 is dit op 29 maart 2024 of gelijk met de herkansingen op 9 april 2024.
3. Mocht de leerling vanwege onvoorziene omstandigheden, bijvoorbeeld in geval van ziekte van de kandidaat of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, op de genoemde data in artikel 69 lid 2 niet de schoolexamens kunnen inhalen wordt er met de kandidaat individueel gekeken naar momenten waarop dit wel mogelijk is.

## Artikel 71 Centrale Schriftelijke Examens 2024

### Eerste tijdvak

|             |        |        |                |
|-------------|--------|--------|----------------|
| 14 mei 2024 | 09.00u | 11.00u | Geschiedenis   |
| 14 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | Engels         |
| 15 mei 2024 | 09.00u | 11.00u | Duits          |
| 15 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | biologie       |
| 16 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | Nederlands     |
| 17 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | nask 1         |
| 21 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | economie       |
| 23 mei 2024 | 13.30u | 15.30u | wiskunde       |
| 24 mei 2023 | 13.30u | 15.30u | aardrijkskunde |

Uitslag eerste tijdvak: 12 juni 2024  
 Tweede tijdvak: 18 t/m 25 juni 2024  
 Uitslag tweede tijdvak: 28 juni 2024

## Artikel 72 Toegestane hulpmiddelen eindexamens

L = leerling dient er zelf voor te zorgen  
 S = verstrekt door school

Bij het centraal examen zijn bij ieder vak toegestaan:

- schrijfmateriaal, incl. millimeterpapier; L
- tekenpotlood; L
- blauw en rood kleurpotlood; L
- liniaal met millimeterverdeling; L
- passer; L
- geometrische driehoek; L
- vlakgum; L
- elektronisch rekenapparaat (niet programmeerbaar); L
- woordenboek Nederlands (ééndelig, niet digitaal); L

In plaats van het eendelig woordenboek Nederlands mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de kandidaat). Indien je hiervan gebruik wilt maken meld je dit minimaal één week voor aanvang van het eerste examen bij de examensecretaris.

Extra hulpmiddelen per vak:

- Duits - woordenboek, naar en vanuit taal; L
- Engels - woordenboek, naar en vanuit taal; L
- wiskunde - roosterpapier cm<sup>2</sup>; S
- geometrische driehoek en/of windroos; L
- nask1 - BINAS 2e editie informatiemateriaal (CvE); S

In de examenzaal zijn de volgende zaken niet toegestaan:

- (smart) horloges;
- (smart) telefoons;
- Device's welken als (mobiele) datadrager geschikt zijn;
- Device's welken geschikt zijn voor gebruik op internet;

## Artikel 73 Centraal Schriftelijke Praktijk Examens (cspe)

1. Het cspe wordt afgenomen, met uitzondering van de kookopdracht, van 3 april tot en met 8 april 2024.
2. Het cspe kan worden herkanst op de verschillende onderdelen A t/m D. Voordat de kandidaat onderdelen van het cspe of het hele cspe herkanst moet schriftelijk worden vastgelegd welke onderdelen van het cspe de kandidaat overdoet en welke onderdelen niet. De kandidaat en diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers moeten hiervoor ondertekenen, zodat de kandidaat zich er van bewust is dat de scores voor de onderdelen die worden overgedaan in de plaats komen van de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald, waarbij de hoogste score telt. Tevens is de kandidaat zich er van bewust is dat voor de onderdelen die hij niet overdoet, de scores die hij voor de eerste afname heeft behaald blijven staan.

## Artikel 74 Omgang reeds afgesloten vakken bij doublure

1. Op de site van Hooghuis Heesch staan de overgangsnormen van klas 3 naar klas 4.
2. In principe doet een leerling die doubleert in leerjaar 3 alle vakken opnieuw. Wanneer een leerling doubleert in klas 3 kan er door de schoolleiding besloten worden om de resultaten van de reeds in leerjaar 3 afgesloten vakken die alleen met een schoolexamen worden afgesloten te behouden. In overleg met de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling wordt er gekeken naar een passende oplossing. Het kan dus voorkomen dat een leerling een van deze vakken opnieuw doet in leerjaar 3. Als voorbeeld kan worden gedacht aan maatschappijleer welke is afgesloten met een 6 en hier wellicht een 7 (en dus een compensatiepunt) van gemaakt kan worden.
3. De in lid 2 genoemde vakken zijn: kunstvakken inclusief ckv, maatschappijleer, de beroepsgerichte keuzevakken en LOB.

## Artikel 75 Procedure inzage examenwerk na vaststelling eindcijfer

Aangezien het Examenbesluit VO niet voorziet in een regeling over een geschil van de correctie van een examen ná vaststelling van het eindcijfer, wordt deze procedure hieronder beschreven.

1. Inzage:
  - Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk.
  - Bij deze inzage moet in ieder geval één van de volgende personen aanwezig zijn: de directeur en/of teamleider bovenbouw. Dit om te voorkomen dat er aanpassingen in het werk kunnen worden aangebracht.
  - De examenkandidaat mag zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarige.
  - Bij deze inzage is de 1<sup>e</sup> corrector niet aanwezig.
  - De examenkandidaat mag ter plekke op een apart blad aantekeningen maken.
  - De directeur en/of teamleider delen mee dat wanneer de examenkandidaat het niet eens is met de score, hij/zij schriftelijk bezwaar kan maken.
  - Tevens delen directeur en/of teamleider mee dat wanneer de examenkandidaat bezwaar maakt, het cijfer hoger, maar ook lager kan uitvallen.
2. Bij een geschil na inzage: Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, wordt er als volgt gehandeld:
  - De eindexamenkandidaat maakt schriftelijk bezwaar en zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
  - Op verzoek van de directeur kijkt de 1<sup>e</sup> corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
  - Wanneer het een CSE betreft:
    - De 1<sup>e</sup> corrector neemt contact op met de 2<sup>e</sup> corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1<sup>e</sup> corrector deze wel of geen reden vindt voor

- aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg.
- Wanneer het een CSPE betreft:
    - De 1<sup>e</sup> corrector geeft het examenwerk aan een collega die bevoegd is om het vak te geven, welke werkzaam is op een andere locatie en niet de 2<sup>e</sup> corrector is geweest. Deze noemen we de 3<sup>e</sup> corrector. De bevindingen van de 1<sup>e</sup> corrector worden niet meegedeeld aan de 3<sup>e</sup> corrector. Dit om onafhankelijkheid te waarborgen.
  - De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de directeur.
3. Overeenstemming over aanpassing van de score:
- Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
  - De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan.
  - DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer.
4. Overeenstemming over gelijk blijven van de score:
- Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
5. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score:
- Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, zullen de directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen.
  - Deze correctoren zijn van een andere school, maar bij voorkeur wel scholen onder hetzelfde bestuur. Deze correctoren zijn beide bevoegd voor het vak en hebben beide een examenklas.
  - Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.

## Artikel 76 Data goedkeuring en publicatie

Het PTA is in september 2023, samen met het Examenreglement, geaccordeerd door de Medezeggenschapsraad (MR) van Het Hooghuis Heesch. Daarna is dit reglement voor 1 oktober 2023 gepubliceerd op de website. Aan alle kandidaten en ouder(s)/verzorger(s) wordt de publicatie bekendgemaakt in persoonlijke mail. Voor 1 oktober 2023 worden het Examenreglement en PTA aangeboden aan de Inspectie van het Onderwijs.