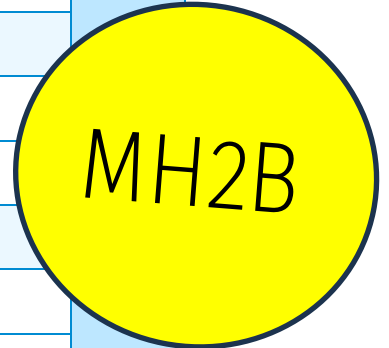


# PLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025

DATUM	AGENDAPUNT
3 september 2024	Algemene ouderavond
8 oktober 2024	Organisatiedag – leerlingen vrij
16 oktober t/m 18 oktober 2024	DOEN-dagen
21 t/m 25 oktober 2024	<b>HERFSTVAKANTIE</b>
2 t/m 5 december 2024	Voortgangsgeprekken met mentor
20 december 2024	Kerstviering
23 december 2024 t/m 3 januari 2025	<b>KERSTVAKANTIE</b>
21 en 23 januari 2025	Vakouderavond (online)
4 februari 2025	Bedrijvendag
11 februari 2025	Organisatiedag – leerlingen vrij
12 februari t/m 14 februari 2025	DOEN-dagen
24 t/m 27 februari 2025	Voortgangsgeprekken - profielkeuze met mentor
28 februari 2025	Uiterlijk profielkeuze inleveren
3 t/m 7 maart 2025	<b>VOORJAARSVAKANTIE</b>
18 maart 2025	Organisatiemiddag – leerlingen vrij in de middag
20 maart 2025	Organisatiedag – leerlingen vrij
1 en 3 april 2025	Schoolfotograaf
21 april t/m 5 mei 2025	<b>MEIVAKANTIE + BEVRIJDINGSDAG</b>
26 mei 2025	DOEN-dag: excursie biologie
29 en 30 mei 2025	<b>HEMELVAART + VRIJE DAG</b>
9 juni 2025	<b>TWEEDE PINKSTERDAG</b>
12 juni 2025	Eindfeest
16 juni t/m 23 juni 2025	Proefwerkweek
25 en 26 juni 2025	Sport- & Cultuurdag
30 juni 2025	Boeken inleveren
1 juli 2025	Mondriaandag
2 en 3 juli 2025	Organisatiedag – leerlingen vrij
4 juli 2025	Rapport ophalen
7 juli t/m 17 augustus 2025	<b>ZOMERVAKANTIE</b>

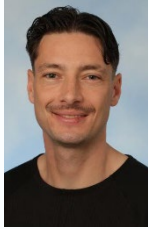


**MONDRIAAN  
COLLEGE**  
MAVO • HAVO



Alle data, activiteiten onder voorbehoud

# TEAM / DOCENTEN MH2B



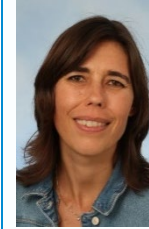
**Willem van Ballegooij**  
BWV

Lichamelijke opvoeding  
w.vanballegooij@hethooghuis.nl



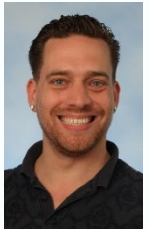
**Linda Ceelen**  
CLN

Leerlingcoördinator  
l.ceelen@hethooghuis.nl



**Karin Hage**  
HGE

teamleider  
k.hage@hethooghuis.nl



**Erik Bomers**  
EBO

economie  
e.bomers@hethooghuis.nl



**Roberto Cristofoli**  
CRS

biologie  
r.cristofoli@hethooghuis.nl



**Melina Plug**  
PME

beeldende vorming  
m.plug@hethooghuis.nl



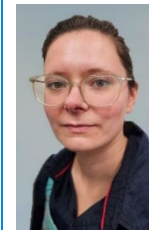
**Etienne Bovendeert**  
BVN

Duits  
e.bovendeert@hethooghuis.nl



**Carola van Diepen**  
DPC

mentor - Engels  
c.vandiepen@hethooghuis.nl



**Wiekje Stouten**  
SWI

muziek  
w.stouten@hethooghuis.nl



**Mark Bruggers**  
BGM

wiskunde  
m.bruggers@hethooghuis.nl



**Steffen Elgersma**  
SEL

Nederlands  
s.elgersma@hethooghuis.nl



**Nick Timmerman**  
TMN

geschiedenis  
n.timmerman@hethooghuis.nl



**Rens van Casteren**  
CVR

Frans  
r.vancasteren@hethooghuis.nl



**Peter Flint**  
FLP

aardrijkskunde  
p.flint@hethooghuis.nl



**Roger van de Wetering**  
WRO

Science  
r.vandewetering@hethooghuis.nl

## Schoolleiding

### Locatiedirecteur

Robbert van der Veer r.vanderveer@hethooghuis.nl

### Teamleiders

Kirsten de Haas	M3/4	ka.dehaas@hethooghuis.nl
Karin Hage	MH1/2	k.hage@hethooghuis.nl
Lindy van den Hengel	H1/2/3	l.vandenhengel@hethooghuis.nl
Twan Rovers	H4/5	t.rovers@hethooghuis.nl

## Begeleiding

### Ondersteuningscoördinatoren

Sarah Molenkamp	s.molenkamp@hethooghuis.nl
Iris Cadot	i.cadot@hethooghuis.nl

### Leerlingencoördinatoren

Hans Arts	M3/4	h.arts@hethooghuis.nl
Linda Ceelen	onderbouw	l.ceelen@hethooghuis.nl
Marloes Musters	H4/5	m.musters@hethooghuis.nl

### Vertrouwenspersonen

Marjanne Cornelissen	m.cornelissen@hethooghuis.nl
Brigitte Ruijken	b.ruijken@hethooghuis.nl

### Decaan

Dorien Oomen d.oomen@hethooghuis.nl



## Absentie:

ziekmelding / medische afspraak / betermelding / verlofaanvraag  
<https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan/category/ziekte-laot-verlof/>

### ZIEK

Is uw kind ziek, dan vragen wij u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 9.00 uur telefonisch aan school door te geven (0412-224191). Wanneer uw kind weer beter is, moet hij een briefje van thuis bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) inleveren waarin aard en duur van de ziekte vermeld staan.

Naast een telefonische afwezigheidsmelding, kunt u er ook voor kiezen om uw kind afwezig te melden via het ouderportaal van Somtoday. Dit kan alleen voor een ziekmelding of medische afspraak. De handleidingen hiervoor vindt u op de communicatiesite.

Als de leerling tijdens de schooluren ziek wordt, meldt hij zich bij de onderwijsassistent leerlingzorg. Voordat de leerling naar huis gaat wordt er altijd contact opgenomen met ouders. Als de leerling door ziekte proefwerken heeft gemist, neemt de leerling (na betermelding) zo spoedig mogelijk contact op met de vakdocent. Bij langer durende ziekte vragen wij u contact op te nemen met de mentor van uw zoon/dochter.

### MEDISCHE AFSPRAAK

Als uw kind in de loop van de dag naar de dokter, tandarts of orthodontist o.i.d. gaat, dan graag op tijd een door de ouder ondertekend briefje van thuis bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) inleveren. U kunt dit ook digitaal via het ouderportaal van Somtoday doorgeven. Wij vragen u zulke bezoeken bij voorkeur buiten lestijd te plannen.

### VERLOF

Voor bijzondere gelegenheden kan verlof worden gegeven. Het verlof kan worden aangevraagd via een formulier dat bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) verkrijgbaar is of te downloaden van de communicatiesite. Bij het al dan niet toekennen van verlof, worden de richtlijnen van de leerplicht gehanteerd. Deze richtlijnen staan op het formulier.

Ouders/verzorgers van leerlingen die afwezig zijn zonder afmelding worden gebeld door de onderwijsassistent leerlingzorg (0412-224191).

### Absentie melding

Ziek-, betermelding,  
medische afspraak en  
verlofaanvraag bellen naar  
**0412-224191**  
of via het **ouderportaal van  
Somtoday**



**Kijk voor de meest actuele informatie op  
onze communicatiesite**  
[communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan](https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan)



Mondriaanlaan 1  
5342 CN OSS



Postbus 384  
5340 AJ OSS



Algemeen 0412-224190  
Absentie 0412-224191 of 0412-224190 – keuze 1 (ziek, te laat, verlof en betermelding)



Algemene mail [infomondriaancollege@hethooghuis.nl](mailto:infomondriaancollege@hethooghuis.nl)



Communicatiesite <https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan/>  
Mondriaansite <https://mondriaan.hethooghuis.nl/>

## LESTIJDEN

### MH 1-2 en H 1-2

45 minuten rooster			
1 <sup>e</sup> lesuur	08:30	-	09:15
2 <sup>e</sup> lesuur	09:15	-	10:00
1 <sup>e</sup> pauze	10:00	-	10:15
3 <sup>e</sup> lesuur	10:15	-	11:00
4 <sup>e</sup> lesuur	11:00	-	11:45
2 <sup>e</sup> pauze	11:45	-	12:15
5 <sup>e</sup> lesuur	12:15	-	13:00
6 <sup>e</sup> lesuur	13:00	-	13:45
3 <sup>e</sup> pauze	13:45	-	14:00
7 <sup>e</sup> lesuur	14:00	-	14:45
8 <sup>e</sup> lesuur	14:45	-	15:30
9 <sup>e</sup> lesuur	15:30	-	16:15

Verkort rooster (les t/m 5 <sup>e</sup> uur)			
1 <sup>e</sup> lesuur	08:30	-	09:15
2 <sup>e</sup> lesuur	09:15	-	10:00
pauze	10:00	-	10:15
3 <sup>e</sup> lesuur	10:15	-	11:00
4 <sup>e</sup> lesuur	11:00	-	11:45
5 <sup>e</sup> lesuur	11:45	-	12:30