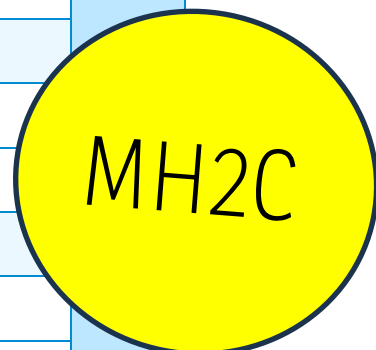


# PLANNING SCHOOLJAAR 2024-2025

| DATUM                               | AGENDAPUNT                                       |
|-------------------------------------|--|
| 3 september 2024                    | Algemene ouderavond                              |
| 8 oktober 2024                      | Organisatiedag – leerlingen vrij                 |
| 16 oktober t/m 18 oktober 2024      | DOEN-dagen                                       |
| 21 t/m 25 oktober 2024              | HERFSTVAKANTIE                                   |
| 2 t/m 5 december 2024               | Voortgangsgeprekken met mentor                   |
| 20 december 2024                    | Kerstviering                                     |
| 23 december 2024 t/m 3 januari 2025 | KERSTVAKANTIE                                    |
| 21 en 23 januari 2025               | Vakouderavond (online)                           |
| 4 februari 2025                     | Bedrijvendag                                     |
| 11 februari 2025                    | Organisatiedag – leerlingen vrij                 |
| 12 februari t/m 14 februari 2025    | DOEN-dagen                                       |
| 24 t/m 27 februari 2025             | Voortgangsgeprekken - profielkeuze met mentor    |
| 28 februari 2025                    | Uiterlijk profielkeuze inleveren                 |
| 3 t/m 7 maart 2025                  | VOORJAARSVAKANTIE                                |
| 18 maart 2025                       | Organisatiemiddag – leerlingen vrij in de middag |
| 20 maart 2025                       | Organisatiedag – leerlingen vrij                 |
| 1 en 3 april 2025                   | Schoolfotograaf                                  |
| 21 april t/m 5 mei 2025             | MEIVAKANTIE + BEVRIJDINGSDAG                     |
| 26 mei 2025                         | DOEN-dag: excursie biologie                      |
| 29 en 30 mei 2025                   | HEMELVAART + VRIJE DAG                           |
| 9 juni 2025                         | TWEEDE PINKSTERDAG                               |
| 12 juni 2025                        | Eindfeest  |
| 16 juni t/m 23 juni 2025            | Proefwerkweek                                    |
| 25 en 26 juni 2025                  | Sport- & Cultuurdag                              |
| 30 juni 2025                        | Boeken inleveren                                 |
| 1 juli 2025                         | Mondriaandag                                     |
| 2 en 3 juli 2025                    | Organisatiedag – leerlingen vrij                 |
| 4 juli 2025                         | Rapport ophalen                                  |
| 7 juli t/m 17 augustus 2025         | ZOMERVAKANTIE                                    |



**MONDRIAAN  
COLLEGE**  
MAVO • HAVO



Alle data, activiteiten onder voorbehoud

# TEAM / DOCENTEN MH2C



**Michelle van Berkum**  
MBK

Frans  
m.vanberkum@hethooghuis.nl



**Linda Ceelen**  
CLN

leerlingcoördinator  
l.ceelen@hethooghuis.nl



**Ton van der Loop**  
LTO

economie  
t.vanderloop@hethooghuis.nl



**Erik Bomers**  
EBO

economie  
e.bomers@hethooghuis.nl



**Merlijn Derks**  
DME

biologie  
m.derks@hethooghuis.nl



**Jesper Pepers**  
PPJ

lichamelijke opvoeding  
j.pepers@hethooghuis.nl



**Etienne Bovendeert**  
BVN

Duits  
e.bovendeert@hethooghuis.nl



**Gwen van Dijk**  
DKG

Engels  
g.vandijck@hethooghuis.nl



**Melina Plug**  
PME

beeldende vorming  
m.plug@hethooghuis.nl



**Mark Bruggers**  
BGM

mentor - wiskunde  
m.bruggers@hethooghuis.nl



**Peter Flint**  
FLP

aardrijkskunde  
p.flint@hethooghuis.nl



**Wiekie Stouten**  
SWI

muziek  
w.stouten@hethooghuis.nl



**Erik van Buul**  
BVE

geschiedenis  
e.vanbuul@hethooghuis.nl



**Karin Hage**  
HGE

teamleider  
k.hage@hethooghuis.nl



**Esther Vermeulen**  
VMN

Science  
e.vermeulen@hethooghuis.nl

## Schoolleiding

### Locatiedirecteur

Robbert van der Veer r.vanderveer@hethooghuis.nl

### Teamleiders

|                      |        |                               |
|----------------------|--------|-------------------------------|
| Kirsten de Haas      | M3/4   | ka.dehaas@hethooghuis.nl      |
| Karin Hage           | MH1/2  | k.hage@hethooghuis.nl         |
| Lindy van den Hengel | H1/2/3 | l.vandenhengel@hethooghuis.nl |
| Twan Rovers          | H4/5   | t.rovers@hethooghuis.nl       |

## Begeleiding

### Ondersteuningscoördinatoren

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Sarah Molenkamp | s.molenkamp@hethooghuis.nl |
| Iris Cadot      | i.cadot@hethooghuis.nl     |

### Leerlingencoördinatoren

|                 |           |                          |
|-----------------|-----------|--------------------------|
| Hans Arts       | M3/4      | h.arts@hethooghuis.nl    |
| Linda Ceelen    | onderbouw | l.ceelen@hethooghuis.nl  |
| Marloes Musters | H4/5      | m.musters@hethooghuis.nl |

### Vertrouwenspersonen

|                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| Marjanne Cornelissen | m.cornelissen@hethooghuis.nl |
| Brigitte Ruijken     | b.ruijken@hethooghuis.nl     |

### Decaan

Dorien Oomen d.oomen@hethooghuis.nl



## Absentie:

ziekmelding / medische afspraak / betermelding / verlofaanvraag  
<https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan/category/ziekte-laot-verlof/>

### ZIEK

Is uw kind ziek, dan vragen wij u dit 's morgens tussen 8.00 uur en 9.00 uur telefonisch aan school door te geven (0412-224191). Wanneer uw kind weer beter is, moet hij een briefje van thuis bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) inleveren waarin aard en duur van de ziekte vermeld staan.

Naast een telefonische afwezigheidsmelding, kunt u er ook voor kiezen om uw kind afwezig te melden via het ouderportaal van Somtoday. Dit kan alleen voor een ziekmelding of medische afspraak. De handleidingen hiervoor vindt u op de communicatiesite.

Als de leerling tijdens de schooluren ziek wordt, meldt hij zich bij de onderwijsassistent leerlingzorg. Voordat de leerling naar huis gaat wordt er altijd contact opgenomen met ouders. Als de leerling door ziekte proefwerken heeft gemist, neemt de leerling (na betermelding) zo spoedig mogelijk contact op met de vakdocent. Bij langer durende ziekte vragen wij u contact op te nemen met de mentor van uw zoon/dochter.

### MEDISCHE AFSPRAAK

Als uw kind in de loop van de dag naar de dokter, tandarts of orthodontist o.i.d. gaat, dan graag op tijd een door de ouder ondertekend briefje van thuis bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) inleveren. U kunt dit ook digitaal via het ouderportaal van Somtoday doorgeven. Wij vragen u zulke bezoeken bij voorkeur buiten lestijd te plannen.

### VERLOF

Voor bijzondere gelegenheden kan verlof worden gegeven. Het verlof kan worden aangevraagd via een formulier dat bij de onderwijsassistent leerlingzorg (lokaal 105) verkrijgbaar is of te downloaden van de communicatiesite. Bij het al dan niet toekennen van verlof, worden de richtlijnen van de leerplicht gehanteerd. Deze richtlijnen staan op het formulier.

Ouders/verzorgers van leerlingen die afwezig zijn zonder afmelding worden gebeld door de onderwijsassistent leerlingzorg (0412-224191).

### Absentie melding

Ziek-, betermelding,  
medische afspraak en  
verlofaanvraag bellen naar  
**0412-224191**  
of via het **ouderportaal van  
Somtoday**



**Kijk voor de meest actuele informatie op  
onze communicatiesite**

[communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan](https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan)



Mondriaanlaan 1  
5342 CN OSS



Postbus 384  
5340 AJ OSS



Algemeen 0412-224190  
Absentie 0412-224191 of 0412-224190 – keuze 1 (ziek, te laat, verlof en betermelding)



Algemene mail [infomondriaancollege@hethooghuis.nl](mailto:infomondriaancollege@hethooghuis.nl)



Communicatiesite <https://communicatie.hethooghuis.nl/mondriaan/>  
Mondriaansite <https://mondriaan.hethooghuis.nl/>

## LESTIJDEN

### MH 1-2 en H 1-2

| 45 minuten rooster    |       |   |       |
|-----------------------|-------|---|-------|
| 1 <sup>e</sup> lesuur | 08:30 | - | 09:15 |
| 2 <sup>e</sup> lesuur | 09:15 | - | 10:00 |
| 1 <sup>e</sup> pauze  | 10:00 | - | 10:15 |
| 3 <sup>e</sup> lesuur | 10:15 | - | 11:00 |
| 4 <sup>e</sup> lesuur | 11:00 | - | 11:45 |
| 2 <sup>e</sup> pauze  | 11:45 | - | 12:15 |
| 5 <sup>e</sup> lesuur | 12:15 | - | 13:00 |
| 6 <sup>e</sup> lesuur | 13:00 | - | 13:45 |
| 3 <sup>e</sup> pauze  | 13:45 | - | 14:00 |
| 7 <sup>e</sup> lesuur | 14:00 | - | 14:45 |
| 8 <sup>e</sup> lesuur | 14:45 | - | 15:30 |
| 9 <sup>e</sup> lesuur | 15:30 | - | 16:15 |

| Verkort rooster (les t/m 5 <sup>e</sup> uur) |       |   |       |
|--|-------|---|-------|
| 1 <sup>e</sup> lesuur                        | 08:30 | - | 09:15 |
| 2 <sup>e</sup> lesuur                        | 09:15 | - | 10:00 |
| pauze  | 10:00 | - | 10:15 |
| 3 <sup>e</sup> lesuur                        | 10:15 | - | 11:00 |
| 4 <sup>e</sup> lesuur                        | 11:00 | - | 11:45 |
| 5 <sup>e</sup> lesuur                        | 11:45 | - | 12:30 |