

# Stagecontract maatschappelijke stage

## Gedragsregels tijdens de stage (leerling):

- Gedraag je correct en zorg dat je er netjes (gepast) uitziet.
- Zorg dat je op tijd aanwezig bent. Liever tien minuten te vroeg, dan 'net' te laat.
- Volg de instructies van de stagebegeleider.
- Vraag om hulp als je iets niet kunt uitvoeren.
- In geval van ziekte meld je dit telefonisch bij de stagebegeleider.
- Heb je problemen met je stageplek, bespreek dit dan met je stagebegeleider ter plekke, of meld het aan je mentor.

## Voor de stagebegeleider

- De leerling mag verwachten dat hij/zij voldoende wordt begeleid bij het uitvoeren van zijn/haar taken tijdens de stage.
- De leerling mag een veilige werkplaats verwachten.
- De leerling mag verwachten dat hij/zij de overeengekomen looptijd van de stage kan afronden.
- De stagebegeleider kan te allen tijde contact opnemen met de stagecoördinatoren.

## Algemene instellingsgegevens

Naam van de instelling: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode en plaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Website : \_\_\_\_\_

Naam stagebegeleider: \_\_\_\_\_

Functie stagebegeleider: \_\_\_\_\_

## Ondertekening stageovereenkomst

Door ondertekening van dit document gaan de leerling, de ouders van de leerling en de stagebegeleider akkoord met de bovengenoemde voorwaarden gedurende de looptijd van de stage.

Handtekening leerling	Handtekening ouders	Handtekening stagebegeleider