



**STADION**  
VMBO-G • VMBO-T



# Vragen & antwoorden voor nieuwe ouders

Schooljaar 2024-2025

## Beste ouder(s) / verzorger(s),

Er is een grote kans dat, met de overstap van uw kind naar onze school, het Hooghuis Stadion, voor u nieuw is. Daarmee komen er ook voor u veel nieuwe dingen op uw pad. Wij hebben een lijst gemaakt met veel gestelde vragen. We hopen hiermee antwoorden te bieden aan vragen waar u mogelijk tegenaan loopt. Op onze website vindt u ook veel informatie over onze school. Heeft u toch vragen of zijn er zaken niet duidelijk, schroom dan niet om contact met ons op te nemen.

### Vraag 1: Is er een schoolgids?

De schoolgids van onze locatie is terug te vinden op de website van onze school. Als u naar [www.hethooghuis.nl/stadion](http://www.hethooghuis.nl/stadion) gaat, vindt u daar onder het kopje "info" en "praktische informatie" onze schoolgids.

Daarnaast is er een jaarkaart beschikbaar met daarop de belangrijke data voor ouder(s), verzorger(s) en leerlingen. Deze vindt u terug op het communicatienet onder het kopje "Algemeen" en "Jaarkaart".

### Vraag 2: Waar staat het huiswerk?

Het huiswerk krijgen de leerlingen opgegeven in de klas. Dit zetten zij zelf in hun papieren agenda (in klas 1 krijgen de leerlingen een "Stadionplanner". Daarnaast wordt het huiswerk door de docent in onze digitale leeromgeving Somtoday gezet. Over Somtoday kunt u verderop meer informatie lezen.

### Vraag 3: Hoeveelheid huiswerk? Wat als er teveel huiswerk ervaren wordt?

We verwachten dat een leerling per dag ongeveer één uur aan huiswerk besteedt. Dit is inclusief leren en werken aan projecten. We weten echter ook dat elke leerling hierin bijzonder is. De één heeft nauwelijks huiswerk, de ander heeft aan twee uur per dag nog niet genoeg. Als er te veel huiswerk wordt ervaren en uw kind meer dan twee uur per dag aan het huiswerk besteedt, is het belangrijk dat u of uw kind dit meldt bij de mentor en de vakdocent. Samen zoeken we dan naar oorzaken en oplossingen.

### Vraag 4: Welke vakken zijn er en wat houdt dit in?

#### Nederlands (NE)

Nederlands is het vak waar de Nederlandse taal centraal staat. In dit vak wordt de leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, spreekvaardigheid flink geoefend, door het maken

van opdrachten, projecten en presentaties.

### **Duits (DU)**

Hier wordt de leesvaardigheid, spreekvaardigheid, luistervaardigheid, schrijfvaardigheid van de taal Duits geleerd.

### **Engels (EN)**

Hier wordt de leesvaardigheid, spreekvaardigheid, luistervaardigheid, schrijfvaardigheid van de taal Engels geleerd.

### **Wiskunde (WI)**

Het leren omgaan met getallen, patronen en structuren. Ook leer je verschillende formules, hoe je die gebruikt en wat je er mee kunt berekenen. Aan dit alles wordt binnen het vak gewerkt.

### **Lichamelijke opvoeding (LO)**

Ook wel gym. Nieuwe sporten met nieuwe regels komen aan bod, leerlingen leren om samen te werken en om alleen een sport te beoefenen. Er wordt gesport in de gymzaal en ook buiten op het sportveld.

### **Natuur en Gezondheid (NG)**

Aan de hand van verschillende thema's komen de volgende vakken aan bod: biologie en verzorging.

### **Natuur en Techniek (NT)**

Aan de hand van verschillende thema's komen de volgende vakken aan bod: natuurkunde, scheikunde en techniek.

### **Mens en Maatschappij (MM)**

Aan de hand van verschillende onderwerpen komen de volgende vakken aan bod: geschiedenis, maatschappijleer, levensbeschouwing en burgerschap.

### **Mens en Wereld (MW)**

Aan de hand van verschillende thema's komen de vakken aardrijkskunde, burgerschap en economie aan bod.

### **Beeldende Vorming (BV)**

Hier wordt gewerkt aan verschillende vaardigheden zoals, tekenen, kleien, houtbewerking en het leren van verschillende handvaardigheid- en tekentechnieken, door het werken aan projecten alleen en in samenwerkingsverband.

### **Mentoruur (MN)**

In deze uren wordt er met mentoren van de stamgroep vaardigheden zoals leren, plannen, samenvattingen maken, agendagebruik behandeld. Daarnaast zal ook loopbaanoriëntatie en het welbevinden van de klas en van de leerlingen aan bod komen. Ook zal er soms door de mentor met leerlingen apart gesproken worden. Op maandag en

## Vragen en antwoorden voor nieuwe ouders, schooljaar 2024-2025

vrijdag zijn de mentoruren voor iedereen verplicht. Op de andere dagen (dinsdag, woensdag en donderdag) zal de mentor met de leerlingen bespreken wie er aanwezig moet zijn.

### **Loopbaanoriëntatie (Lob)**

In deze uren wordt er met mentoren van de stamgroep gewerkt aan vragen als wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?

### **Talententijd (TAT)**

Bij talententijd ontdekken leerlingen wat ze leuk vinden en ontdekken en ontwikkelen zij hun talenten. Leerlingen kunnen hierbij kiezen uit 7 talenten. In het begin van het schooljaar doorlopen zij alle talenten en daarna maken zij hun keuzes.

### **Begeleide werktijd (Bwt)**

In dit uur worden de leerlingen door een vakdocent begeleid op het gebied van begrijpend lezen en/of rekenen

### **Muziek**

In dit uur gaan de leerlingen aan de slag met alles wat met muziek te maken heeft.

### **Tekenen**

Leerlingen leren bij dit vak verschillende tekentechnieken en gaan vooral creatief aan de slag. Dit doen zij een half jaar en dat wordt afgewisseld met drama.

### **Drama**

Bij drama leren leerlingen op een podium te staan, zich te presenteren en zich in te leven in een rol. Dit doen zij een half jaar en dat wordt afgewisseld met tekenen.

## **Vraag 5: Hoeveel boeken krijg je? En van wie?**

Boeken bestelt u via onze boekenleverancier OsingadeJong. U krijgt aan het einde van het schooljaar een mail met informatie hoe de boeken voor het volgende schooljaar besteld kunnen worden. U hoeft daarbij alleen het verplichte deel af te nemen. Dit deel wordt door school betaald. Alle overige boeken en voorwerpen die u via OsingadeJong bestelt, zijn voor eigen rekening.

## **Vraag 6: Met welke digitale omgevingen krijg je te maken?**

Leerlingen werken bij ons op school met boeken en op hun laptop. Voor het inloggen op het netwerk krijgen de leerlingen aan het begin van het schooljaar de inloggegevens. Leerlingen hebben daarnaast drie verschillende digitale omgevingen: Somtoday, Zermelo en Office 365.

### **Somtoday**

Somtoday heeft verschillende functionaliteiten. Naast de cijfers toont het ook het rooster,

## Vragen en antwoorden voor nieuwe ouders, schooljaar 2024-2025

het huiswerk en de aanwezigheid van uw kind. In de app-store is de app van Somtoday gratis te installeren op een smartphone. Voor Somtoday hebben ouders en leerling een eigen inlogcode. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen de inloggegevens toegestuurd naar het mailadres dat zij hebben opgegeven bij aanmelding op onze school. Mocht u de mail niet hebben ontvangen controleert u dan eerst uw 'ongewenste berichten' postvak. Wanneer u dit postvak hebt geleegd kunt u op bovengenoemde website een nieuw wachtwoord aanvragen via de knop "wachtwoord vergeten". Uw gebruikersnaam is het bij ons bekende mailadres.

De leerlingen hebben persoonlijk een mail gekregen met daarin de gegevens voor het inloggen op Somtoday. Deze mail hebben de leerlingen ontvangen in het mailprogramma van Office 365. Dit zal door de mentoren aan de leerlingen uitgelegd worden.

Aan het einde van deze veel gestelde vragenlijst vindt u extra uitleg over hoe u met Somtoday kunt werken.

### Zermelo

In Zermelo staat het rooster van de leerling. Zermelo is leidend. Het kan dus zijn dat er een verschil is tussen Zermelo en Somtoday wat het rooster betreft.

Ouders krijgen geen eigen inlog voor Zermelo, maar moeten inloggen met de gegevens van de leerling. Ook deze app is gratis te downloaden via de app-store.

### Office 365

Office 365 is het mailprogramma waar wij mee werken. Leerlingen loggen in op de website van Office 365 met hun mailadres en het wachtwoord dat ze gebruiken voor het inloggen op hun laptop. Leerlingen ontvangen op dit mailaccount ook de inloggegevens voor het gebruik van Somtoday. Wanneer je het bericht niet meer hebt kun je een nieuw wachtwoord aanvragen via de knop "wachtwoord vergeten". Je gebruikersnaam is het mailadres van Office 365 (leerlingnummer@hethooghuis.nl). Daarnaast is Office 365 te gebruiken om bestanden op te slaan in OneDrive en deze eventueel te delen met medeleerlingen en/of docenten. Office 365 is ook online te gebruiken, dus leerlingen kunnen thuis aan bestanden verder werken als ze deze opslaan in OneDrive. Tijdens de mentorlessen krijgen leerlingen uitleg hoe zij kunnen werken met dit office-pakket.

## Vraag 7: Hoe kun je het beste leren voor toetsen?

Op Somtoday kun je in onze digitale leeromgeving komen. Hierin zetten docenten veel bestandjes voor hun eigen vak. Vaak kun je hier PowerPoint presentaties vinden die in de les zijn gebruikt tijdens de uitleg. Ook zijn er vakken waarvoor de leerlingen extra oefenmateriaal kunnen vinden of vakken die bestandjes klaarzetten met daarin omschreven hoe je het beste kunt leren.

Bij een aantal vakken is het handig om te werken met samenvattingen. Bij vakken zoals M&M zal je veel teksten moeten lezen, en deze moeten leren voor toetsen. Probeer van grote stukken tekst samenvattingen te maken. We oefenen op school bij het vak

Nederlands met het maken van samenvattingen. Dit kun je dan weer goed gebruiken voor het leren voor toetsen.

Als het gaat om het leren van woordjes (bijvoorbeeld bij de talen) of om begrippen (bijvoorbeeld bij mens en natuur), dan is de website WRTS.nl een handig hulpmiddel. Op deze website kun je met een (gratis) eigen account woordenlijsten zelf invoeren en oefenen. Er zijn ook woordenlijsten die WRTS in het systeem heeft staan; die hoef je dan niet zelf in te voeren voordat je er mee gaat oefenen. Tijdens de mentorlessen krijg je nog meer leerstrategieën aangeleerd.

### Vraag 8: Hoe moet mijn kind toetsen en huiswerk plannen en (hoe) wordt de Stadionplanner gebruikt?

De docent geeft in de klas leer- en huiswerk op en vermeldt welke toetsen op welke dagen afgenomen worden. Docenten op het Hooghuis Stadion hebben een plicht om huiswerk en toetsen (leerwerk genoemd) te noteren in Somtoday. De leerling kan op deze manier zien voor welke dag hij/zij huiswerk gemaakt moet hebben en wanneer er een toets is.

De leerling heeft zelf de plicht om de afspraken rondom toetsen en huiswerk te noteren in zijn/haar Stadionplanner.

Wij werken (in klas 1) met een eigen Stadionplanner omdat deze goed overzicht en weinig afleiding biedt aan de leerling. Daarnaast leent deze agenda zich erg goed voor het plannen: de leerling kan daar niet alleen noteren wanneer hij/zij een toets of huiswerk heeft, maar kan ook voor zichzelf plannen en noteren wanneer hij/zij bepaald werk doet.

Mentoren begeleiden leerlingen bij het plannen van hun leer- en huiswerk. Dit kan klassikaal of in kleine begeleidingsgroepjes gebeuren.

### Vraag 9: Waar kan ik met mijn vragen naar toe?

Soms heeft u als ouder zorgen om uw kind. Voor veranderingen in gedrag, het welbevinden of pesten, kunt u te allen tijde terecht bij de mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouder(s) / verzorger(s) en leerlingen. Hier kan een vraag altijd gesteld worden. Het kan ook voorkomen dat uw kind extra begeleiding krijgt en dat u daar vragen over heeft. In dit geval kan u de vraag ook stellen aan de zorgmedewerker. Wanneer u een vraag heeft die u wil stellen aan de schoolleiding dan kunt u dit doen bij de teamleider of eventueel bij de locatiedirecteur. Heeft u een vraag over extra verlof, dan dient u dit altijd tijdig te doen bij de teamleider.

### Vraag 10: Wanneer zijn er gesprekken met de mentor?

Drie keer per jaar zijn er OLM-gesprekken. OLM staat voor Ouder-Leerling-Mentor. Bij deze gesprekken wordt dus ook verwacht dat de leerling aanwezig is. Deze gesprekken

vinden plaats naar aanleiding van het rapport. Dat data voor deze gesprekken vindt u terug op onze jaarkaart.

Daarbuiten zijn er natuurlijk altijd mogelijkheden om gesprekken te plannen met de mentor.

### Vraag 11: Wat is er thuis nodig?

Een leerling moet regelmatig thuis met een laptop/pc kunnen werken. Wanneer een leerling gebruik maakt van een leenlaptop op school, dient er thuis dus een laptop of pc beschikbaar te zijn waar ook office 365 op is geïnstalleerd. Ook raden wij u aan om een etui voor thuis en een etui voor school te gebruiken inclusief geodriehoek, passer en rekenmachine in verband met het vergeten van spullen op school.

Verder is het fijn wanneer u, vooral in het begin, met uw kind meekijkt met het huiswerk en tas inpakken. Er komt veel op de leerlingen af en het heeft even tijd nodig voordat ze gewend zijn. Het helpt wanneer u dan thuis ook wat ondersteuning biedt.

### Vraag 12: Zijn er klassenlijsten?

Wegens de wet op de bescherming van persoonsgegevens (AVG), mogen wij als school geen gegevens afgeven van andere ouders en leerlingen. Wanneer u gegevens van andere leerlingen wilt hebben, dan zult u deze via uw eigen kind moeten verkrijgen.

### Vraag 13: Wat zijn toetsen, SO's, proefwerken en werkstukken?

De leerlingen werken op school en thuis aan de leerstof. Na een bepaalde periode wil de docent weten of de leerlingen de stof beheersen. De docent controleert dat met behulp van een toets. Deze toets wordt een schriftelijke overhoring (een SO) genoemd, als leerlingen een kleine hoeveelheid lesstof hebben geleerd. Het SO wordt beoordeeld met een cijfer.

De toets wordt een proefwerk genoemd, als er een grotere hoeveelheid stof moet worden geleerd. Het cijfer voor een toets telt normaal gesproken zwaarder mee voor het rapport dan het cijfer voor een SO.

Een werkstuk is een product (boekverslag o.i.d.) waar de leerlingen in de klas en thuis aan werken en dat, op een van te voren afgesproken moment, moet worden ingeleverd.

Soms wordt er ook lesstof getoetst door middel van een formatieve toets. Daar krijgt de leerling geen punt voor, maar hij/zij krijgt wel een zicht in hoever de lesstof beheerst wordt. Deze formatieve toetsen variëren erg van grootte en lengte. Ook tijdens gewone lessen bouwen docenten verschillende moment in om de leerlingen inzicht te geven over de voortgang.

## Vraag 14: Wanneer is de begeleiding voor leerlingen?

Als school hebben wij ervoor gekozen om begeleiding van leerlingen zoveel mogelijk tijdens schooltijd plaats te laten vinden. Wanneer een leerling begeleiding heeft zal dit telkens op een ander moment in de week zijn, zodat een leerling niet elke keer dezelfde les mist. Leerlingen krijgen hiervoor een planning van de begeleider. Deze begeleiding kan gericht zijn op leergebieden, maar ook op sociaal emotioneel vlak. Er is altijd overleg met ouders voordat er gestart wordt met extra begeleiding.

## Vraag 15: Van wie krijgen we mailtjes?

Algemene mails worden verstuurd vanuit de administratie. U krijgt dan via de mail een linkje toegestuurd waarmee u bij de betreffende correspondentie komt. Deze staat op ons communicatienet, een deel van onze website, bestemd voor onze huidige leerlingen. Zo is het ook altijd makkelijk om brieven en informatie terug te vinden.

## Vraag 16: Hoe zit het met het gebruik van mobiele telefoons?

Met ingang van 1 januari 2024 is het vanuit de overheid niet toegestaan om telefoons in de lessituatie te gebruiken. Als Hooghuis gaan we nog een stapje verder en zijn al onze scholen met ingang van augustus 2024 telefoonvrij. De belangrijkste redenen om hiervoor te kiezen is dat we op deze manier meer aandacht en focus krijgen voor het leerproces bij leerlingen, zonder steeds de afleiding van de telefoon, het onderlinge sociale contact stimuleren en de (sociale) veiligheid vergroten op school. Dat betekent dat leerlingen hun telefoon thuis laten óf bij binnenkomst in hun kluis doen. De telefoon is op geen enkel moment in de school toegestaan (uitzondering is bijvoorbeeld als er een medische noodzaak is om deze bij te houden). Ook in de pauzes zijn telefoons en andere digitale middelen (als iPads of laptops) niet toegestaan. Indien een leerling de telefoon toch gebruikt, zal deze ingeleverd moeten worden en kan deze aan het einde van de schooldag worden opgehaald. Bij herhaaldelijk misbruik worden ouders op de hoogte gesteld. Ook voor medewerkers geldt dat zij hun telefoon enkel gebruiken wanneer dit voor werkzaamheden noodzakelijk is (bijvoorbeeld om in te loggen).





Jouw talent is ons startpunt



Helemaal jezelf zijn!



Kijk om je heen!



**STADION**  
VMBO-G • VMBO-T

Mondriaanlaan 6  
5342 CN Oss

Postbus 384  
5340 AJ Oss

Tel: 0412 - 224 140  
[infostadion@hethooghuis.nl](mailto:infostadion@hethooghuis.nl)  
[stadion.hethooghuis.nl](http://stadion.hethooghuis.nl)

kleurt je leven